



Assemblea Ordinaria degli Iscritti

Approvazione del bilancio di esercizio 2020 e di Previsione 2021

*Dr. Stefano Giglio
Presidente OPI Udine*



Udine, 12 marzo 2021

Vi ricordo brevemente i componenti del Consiglio direttivo e le rispettive cariche ricoperte presenti nel 2020

Presidente: Stefano Giglio

Vice Presidente: Barbara Narduzzi

Segretario Sergio Disnan

Tesoriere: Antonio Celauro

Consiglieri: Bertola Daniela, Bertolini Romina, Cassan Emanuela, Cividini Tundra, Fregonese Francesca, Iogna Prat Claudia, Morandini Marzia, Pascuttini Elide, Piani Tommaso, Trombini Omar.

Collegio dei Revisori dei Conti

Presidente: Tellini Tiziana

Componenti: Galli Marilena, Noacco Massimo.

Supplente: Danielis Matteo



L'esito delle votazioni per il rinnovo delle cariche del Consiglio Direttivo dei Revisori dei Conti e della Commissione d'Albo, ha portato all'elezione dei seguenti componenti:

Presidente: Stefano Giglio

Vice Presidente: Barbara Narduzzi

Segretario Sergio Disnan

Tesoriere: Antonio Celauro

Consiglieri: Bertola Daniela, Braida Luigina, Cassan Emanuela, Cinque Monia Dominique, Cividini Tundra, Girardello Lorella, Mattiussi Elisa, Piani Tommaso, Pituello Matteo, Trombini Omar, Zannier Mirco.

Collegio dei Revisori dei Conti

Presidente esterno: dr.ssa Lucca Daniela

Componenti: Colaetta Tiziana, Conte Erika

Supplente: Turco Teresa

Commissione d'Albo Infermieri

Presidente: Noacco Massimo

Vice Presidente: Bertolini Romina

Segretario: Modesti Elisa

Componenti: Andrian Manila, Cristiani Lorenzo, Fratta Massimiliano, Pittini Elisa, Rizzuto Antonio, Sepulcri Orietta.

Gli uffici sono altresì costituiti dalla componente amministrativa:

Coll. Amm.vo: Casco Antonella

Coll. Amm.vo: Agozzino Sonia



1 Gestione ordinaria dell'Ente

1.1 Consigli direttivi ordinari

1.2 Riunioni gestione amministrativa

1.3 Segnalazioni esercizio attività professionale

- 12 riunioni Consiglio direttivo ordinaria
- 1 riunione Consiglio direttivo straordinario
- Riunioni periodiche con personale amministrativo
- Segnalazioni su possibili violazioni del Codice deontologico

2 Attività Regionale

2.1 Incontri Coordinamento regionale OPI FVG

2.2 Incontri con Assessorato regionale alla salute FVG

2.3 Incontri politica regionale

2.4 Tavolo di lavoro farmacoterapia in FVG



3 Attività provinciale

- 3.1 Incontri Direzioni ASUFC e ARCS
- 3.2 Sottoscrizione protocollo intesa Tribunale di Udine CTU-CTP
- 3.3 Incontri con i Dirigenti Infermieristici delle aziende ospedaliere
- 3.4 Incontri con infermieri libero professionisti
- 3.5 Incontri OMCEO Udine
- 3.6 Partecipazione alle sessioni di Laurea del CdL in Infermieristica

4 Attività svolte a livello nazionale

- 4.1 Partecipazione ai Consigli nazionali FNOPI
- 4.2 Scuola di politica professionale
- 4.3 Bicentenario nascita F. Nightingale.



5 Esercizio professionale

5.1 Personale e collaboratori

5.2 Piano fabbisogno del personale

5.3 Commissioni di lavoro interne

5.4.1 Commissione Formazione ECM

5.4.2 Commissione Anticorruzione e trasparenza

5.4.3 Commissione Libera Professione

5.4.4 Commissione Bando Concorso amministrativo

5.4.5 Commissione Bando ricerca infermieristica

5.4.6 Commissione Rinnovo contratti

5.4.7 Commissione per incarico DPO-Responsabili della sicurezza

5.4.8 Commissione Acquisto nuova sede

5.4.9 Commissione Incontro OPI-studenti CdL in Infermieristica UNIUD

5.4.10 Commissione Incontro rappresentanti dirigenza infermieristica



- **Relazione della Commissione Formazione ECM**
- *Referenti: ex CD 2020 Cividini Tundra, Fregonese Francesca, Iogna Prat Claudia, Morandini Marzia, Pascuttini Elide*

I referenti della Commissione che hanno provveduto a

Consolidamento dell'esperienza già maturata nei precedenti mandati

Ha conferito al GdL, il mandato di attuare la pianificazione degli eventi formativi

curandone gli aspetti tecnici organizzativi

Ogni proposta formativa è stata valutata, approvata e deliberata dal CD

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020

incontri di programmazione, pianificazione, gestione, organizzazione e realizzazione degli eventi formativi

Obiettivi

1. *Rispondere ai bisogni formativi emergenti - prioritari*
2. *Rispondere alle esigenze degli operatori inseriti nei diversi setting*
3. *Rispondere ai bisogni formativi*
4. *Favorire il contatto degli iscritti con l'Ordine*

Aree tematiche

*Orientamento alla professione, Assistenziale/specialistico, Tecnico/specialistico, Gestionale
Comunicazione/Relazionale/benessere del personale, Etico/deontologico, Politiche sociali*



IL GRUPPO FORMAZIONE

Ha svolto attività di monitoraggio, verifica e supervisione sulle funzioni svolte dal Provider al fine di garantire la congruenza di quanto previsto dal contratto.

Il Provider:

Ha provveduto alle attività di accreditamento,

Ha mantenuto contatti con i relatori;

Ha garantito la corretta stesura dei programmi, delle locandine, dei manifesti, cura della corrispondenza

Ha garantito la presenza in sede per ogni evento e quanto previsto da contratto.

Ha preparato il materiale necessario per i partecipanti,

Ha elaborato i questionari e gli indici di gradimento espressi dai partecipanti, trasmettendo puntualmente tutti i report all'Ordine ed ai partecipanti.

Ha inviato ai partecipanti gli attestati con i crediti ECM



• *Eventi proposti e realizzati nel 2020*

Alcuni Numeri

Eventi formativi proposti: N° 4

Eventi formativi realizzati: N° 2

- IL DL 70 E la Professione Infermieristica 31.01.2020

- Sfide infermieristiche nel contesto globale 21.02.2020

Eventi Sospesi n. 2

- Il dialogo persuasivo

- La Biografia delle persone nell'Ambito della cura: Ostacolo o Risorsa

Partecipazione:

I colleghi che hanno partecipato agli eventi sono stati n. 120 totali

Crediti erogati:

I crediti erogati sono stati n. 7+8.5



- *Materiale didattico e crediti formativi ECM*
- Gli eventi in programma, sono stati anticipatamente pubblicati sul Sito dell'OPI di Udine
- e sul Sito del Provider FORMAT;
- Le proposte inoltre, sono state inviate via mail
- A tutti gli scritti OPI Udine

Tutti i partecipanti hanno ricevuto dal Provider FORMAT, il materiale didattico presentato e concesso dai relatori nonchè l'attestato con i crediti formativi acquisiti.

• *Conclusioni*

- Il Gruppo Formazione, per gli obiettivi prefissati, porta le evidenze sopracitate in risposta ai bisogni formativi degli iscritti;
- Purtroppo non tutti gli eventi formativi, sono stati realizzati a causa delle restrizioni dovute dalla pandemia da Covid-19;
- Ha comunque mantenuto le relazioni e curato attività in collaborazione con realtà e istituzioni presenti sul territorio: Università – Comuni – Regione e Istituzioni varie.
- Ha rispettato il budget economico previsto dal bilancio.

GRAZIE

*..... A TUTTI I COLLEGHI CHE HANNO
PARTECIPATO AGLI EVENTI PROPOSTI E
AI SUGGERIMENTI DATI PER IL
MIGLIORAMENTO DELLE PROPOSTE
FORMATIVE*

*... A TUTTI I COMPONENTI DEL
DIRETTIVO PER IL SOSTEGNO E LA
COLLABORAZIONE DATA DURANTE
TUTTO L'ANNO*



- ***Relazione della Commissione Anticorruzione e Trasparenza***

Referenti: ex CD 2020 Fregonese Francesca-Bertola Daniela

I referenti della Commissione hanno provveduto a:

Consolidato le attività avviate nel precedente mandato

Stabilito il campo di applicazione e di intervento

Mantenuto le procedure sulla formazione (FNOPI-SNA) del personale individuato, consolidando l'esperienza già maturata

Promosso incontri dedicati per approfondire la tematica

Il GdL ha mantenuto il documento riguardante l'Anticorruzione e Trasparenza dell'OPI di Udine



- ***Relazione della Commissione sull'esercizio della Libera professione***

Referente: ex CD 2020 Cividini Tundra

Il CD ha:

- Il referente della Commissione ha provveduto a
- Consolidamento dell'esperienza già maturata nei precedenti mandati
- Il referente ha dato avvio ai contatti con i colleghi LP
- Comunicato la disponibilità dell'OPI a supportare i colleghi LP
- Incontrato i colleghi LP presso la sede OPI



- ***Relazione della Commissione Bando di Concorso personale Amministrativo Cat C. OPI Udine***

Referente: ex CD 2020 Giglio Stefano, Celauro Antonio

- I referenti della Commissione che hanno provveduto a:
- *Consolidare la fattibilità delle procedure con lo studio commercialista*
- *Chiudere i contratti in essere con l'agenzia di somministrazione lavoro*
- *Coordinare il gruppo di lavoro tecnico per le procedure concorsuali*
- *Coordinare lo svolgimento delle prove e individuazione del vincitore del concorso*
- *Coordinare con lo studio commercialista l'avvio delle procedure di assunzione del vincitore del bando di concorso*



- **Relazione della Commissione Bando di Ricerca Infermieristica**

Referenti: ex CD 2020 Narduzzi Barbara, Celauro Antonio, Piani Tommaso

- I referenti della Commissione che hanno provveduto a:
- *I referenti della Commissione che hanno provveduto a monitorare le attività previste dal bando di ricerca e mantenere le relazioni con i gdl che hanno partecipato al bando attendendo la conclusione dei lavori di ricerca.*

• **Relazione della Commissione Rinnovo Contratti**

Referenti: ex CD 2020 Celauro Antonio, Giglio Stefano

- I referenti della Commissione hanno provveduto a:
- *Esaminare di volta in volta i contratti in essere in procinto di scadenza*
- *Per ogni tipologia di contratto sono stati richieste più offerte al fine di identificare la migliore sul mercato*
- *Ogni proposta ricevuta e ritenuta idonea è stata affidata dopo valutazione, discussione e delibera del CD*
- *Ad ogni preavviso di scadenza vengono attivate le procedure per l'assegnazione del nuovo contratto di affidamento*
- *Le attività poste in essere mirano a garantire la trasparenza delle scelte fatte nell'interesse primario dell'Ente*

- ***Relazione della Commissione incarico DPO-Responsabili della sicurezza***

Referenti:ex CD 2020 Celauro Antonio, Giglio Stefano, Disnan Sergio

- I referenti della Commissione hanno provveduto a:
- *Svolgere incontri periodici con il referente della ditta Sinergica propedeutici ad approfondire la tematica ed ampliare le conoscenze in tema di DPO e Sicurezza e per l'avvio delle procedure previste*



• *Relazione della Commissione Acquisto Nuova Sede OPI Udine*

Referenti: ex CD 2020 Celauro Antonio, Giglio Stefano, Elide Pascuttini

- I referenti della Commissione che hanno provveduto a:*
- Nel 2020 la commissione, acquisito l'incarico da parte del CD per procedere nella trattativa d'acquisto dell'immobile individuato*
- Collaborazione del Geom. Ezio Martinuzzi, intrapresi incontri tecnici*
- Individuato possibili criticità tecniche per materiali pericolosi e smaltimento*
- La commissione ha acquisito l'autorizzazione del CD, accordando al venditore un plus valore di 14.000€ per lo smaltimento dei materiali pericolosi.*
- Acquisito il mandato a stipulare un mutuo ipotecario del valore di 150.000€ e ha individuato l'istituto bancario Credit Agricole di Udine quale concessore del mutuo.*
- Le procedure suddette hanno portato alla stipula del rogito di acquisto e di erogazione del mutuo ipotecario nella data del 30.12.2020.*
- Autorizzazione a cedere immobili di proprietà al valore di 130.000€*



- ***Relazione della Commissione Incontro rappresentanti della Dirigenza Infermieristica***
- *Referente: ex CD 2020 Giglio Stefano*

- *Il referente della Commissione ha provveduto a:*
- *Avviato diverse interlocuzioni con i Dirigenti delle aziende dell'ASUFC al fine stabilire momenti di confronto sulle problematiche legate al consolidamento della professione infermieristica e sui temi legati alla pandemia da covid-19*



6 Promozione immagine professionale

6.1 Rassegna stampa locale

6.3 Quotidiano Sanità

6.4 Interviste TV locali

6.5 Gestione sito internet e comunicazione agli iscritti

6.6 Editoriali

7 Comunicazioni agli iscritti

7.1 Obbligo per ogni professionista di dotarsi di una casella Mail PEC e fornitura gratuita della casella PEC

7.2 Invio massivo di mail per informazioni generali

7.3 Comunicazioni via posta ordinaria per informazioni istituzionali

7.4 Gestione interna dell'ultima corrispondenza inviata con notevole risparmio economico

7.5 Comunicazioni istituzionali avverranno solamente tramite PEC o mail ordinarie.

7.6 Completamento variazione documenti e anagrafiche da ex IP.AS.VI. a OPI Udine. (spille, adesivi, striscioni, targhe, tessere iscrizione plastificate)



8 Gestione economica per i componenti del Consiglio direttivo

8.1 Gettoni presenza CD e attività straordinaria

8.2 Rimborsi spese e spese di rappresentanza

8.3 Contributi a favore di iniziative professionali



Gestione Economica Cons. Direttivo e Revisori dei Conti	2019	Gestione Economica Cons. Direttivo e Rev. Conti	2020
Gettoni CD e Revisori	€. 29.051,04	Gettoni CD e Revisori	€. 18.547,69
Rimborsi e trasferte	€. 12.691,39	Rimborsi e trasferte	€. 7.691,48
Spese rappresent.	€. 697,51	Spese rappresent.	€. 1.247,69
Prom. immagine	€. 7.235,20	Prom immagine	€. 5.765,40
Maratona Theleton	€. 1.114,00		€. 0,00
Eredi	€. 1.000,00		€. 0,00
Giornata infermiere 12.05.19	€. 4.331,00	Giornata infermiere 12.05.17	€. 0,00
Gonfalone FNOPI	€. 30,50		€. 0,00
CTR Ai Madracs	€. 240,00		€. 0,00
Totale 2019	€. 49.675,14	Totale 2020	€. 33.752,26

Diff. a consuntivo	2019	€. 49.675,14	2020	€. 33752,26	+15.922,88
---------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------	-------------------



09 Gestione amministrativa OPI Udine	2020
9.1 Iscritti Albi al 31.12.2020	4224
9.2 Infermieri	4169
9.3 Infermieri pediatrici	55
9.4 Infermieri libero-professionisti	110
9.5 Nuovi iscritti nel 2020	154
9.6 Iscritti cessati nel 2020	44
9.7 Saldo iscritti (2019=4113) (2020=4224)	+ 111

Gestione Amministrativa OPI di Udine	2020
10.1 Versamento quote annuali FNOPI 10 € a iscritto	€. 41.800,00
10.2 Saldo morosità (2016 al 2020) (2020/37.275,00)	€. 79.093,64
10.3 Costo gestione riscossione quote annuali	€. 9.916,40
10.4 Entrate effettive dell'Ordine 2020	€. 284.400,00
10.5 Avanzo d'amministrazione a fine esercizio 2020	€. 33.354,99



11 Relazione programmatica e Obiettivi OPI Udine 2020/2024

11.1 Consolidamento delle attività intraprese con le commissioni tecniche

11.2 Avvio ristrutturazione nuova sede OPI Udine

11.3 Miglioramento dell'offerta formativa

11.4 Stabilizzazione attività personale amm.vo e consolidamento gest. Economica

11.5 Consolidamento delle relazioni con la politica sanitaria regionale

11.6 Consolidamento delle relazioni con ASUFC, ARCS ed Enti privati

11.7 Consolidamento delle relazioni con la Dirigenza professionale

11.8 Consolidamento del rapporto con L'Università e legami formativi

11.9 Consolidamento delle relazioni avviate con OMCEO

11.10 Consolidamento delle relazioni avviate con gli stakeholder sanità regionale

11.11 Promozione dell'immagine dell'infermiere

11.12 Promozione e divulgazione del Codice Deontologico dell'Infermiere

11.13 Tutela del Cittadino e del professionista

11.14 Facciamo squadra. Sostegno della professione e promozione/sviluppo delle competenze raggiunte

11.15 OPI vicino a te: Promozione della formazione, della Ricerca e apertura dei canali social

11.16 Punto di ascolto

11.17 Infermieri pediatrici ed Infermieri scolastici

11.18 Tutela e accompagnamento alla libera professione con formazione specifica.

11.19 Ripartenza del Coordinamento Regionale OPI



Conclusioni

Ci auspichiamo che quanto esposto sia giudicato positivamente dai presenti a questa assemblea. Siamo convinti che sussistano i presupposti affinché si possa proseguire il mandato regolarmente, mantenendo la fiducia da voi dimostrata.

Ci affacciamo ad un nuovo percorso futuro ricco di attività da sviluppare e da consolidare. La speranza ed il desiderio è che tutto il popolo infermieristico del nostro territorio, contribuisca alla crescita ed allo sviluppo di una professione, che merita il giusto riconoscimento nel contesto sociale attuale e futuro.





Grazie per l'attenzione

