



## ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI UDINE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DI AREA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO.**

Bando n. 2623/2019/V.01 del 05.11.2019

Estratto verbali prot. n. 861/2020/V.01 del 18/02/2020

### **CRITERI VAUTAZIONE PROVE D'ESAME**

La Commissione prende quindi atto che le prove d'esame relative al concorso in parola, quali risultano dal combinato disposto del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., e del bando di concorso n. 2623/2019/V.01 del 05.11.2019 (*lex specialis*), sono le seguenti:

**Prova scritta:**

tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti su argomenti attinenti alle materie oggetto del concorso;

**Prova pratica:**

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

**Prova orale:**

colloquio vertente sulle materie oggetto del concorso, sulle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Si richiamano, come indicato dal bando, al fine di orientare i candidati nella preparazione alle prove previste, gli argomenti sottoindicati, che potranno formare oggetto delle prove d'esame, fatta salva l'autonomia della Commissione nella scelta degli argomenti e delle modalità di formulazione delle prove:

- diritto amministrativo, civile e costituzionale;
- diritto del lavoro;
- contabilità negli Enti pubblici, in particolare in quelli non economici;
- disciplina e adempimenti tributari e previdenziali negli Ordini e nei Collegi professionali;
- normativa su Ordini e Collegi professionali con particolare riferimento all'ordinamento professionale degli infermieri.



La Commissione procede, quindi, a fissare i criteri generali di valutazione delle prove concorsuali, ai fini della motivazione dei punteggi da attribuire alle singole prove.

Stabilito che la **prova scritta** consisterà nella soluzione di 3 quesiti a risposta sintetica, vertenti su argomenti attinenti alle materie oggetto del concorso, così come previsto dal bando n. 2623/2019/V.01 del 05.11.2019 (*lex specialis*), la Commissione ne definisce i seguenti **criteri generali di valutazione**:

- **(1)** correttezza, pertinenza e logicità dei concetti esposti;
- **(2)** chiarezza, coerenza espositiva e corretti riferimenti normativi ove previsti;
- **(3)** capacità di sintesi concettuale da conciliarsi con la compiuta trattazione dell'argomento oggetto della domanda.

Per quanto riguarda la **prova pratica**, la Commissione prende atto che la stessa consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, così come previsto dal bando di concorso n. 2623/2019/V.01 del 05.11.2019 (*lex specialis*), e ne definisce i seguenti **criteri generali di valutazione**:

- **(1)** conoscenza della tecnica oggetto della prova;
- **(2)** chiarezza e coerenza espositiva nell'esecuzione dell'elaborato;
- **(3)** capacità di sintesi concettuale da conciliarsi con la compiuta trattazione dell'argomento oggetto della prova.

Per quanto riguarda la **prova orale**, la Commissione prende atto che la stessa consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto del concorso, sulle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come previsto dal bando di concorso n. 2623/2019/V.01 del 05.11.2019.

Vengono definiti i **seguenti criteri generali di valutazione**:

- **(1)** conoscenza della materia oggetto della prova;
- **(2)** chiarezza e coerenza espositiva con uso di terminologia appropriata;
- **(3)** capacità di sintesi concettuale da conciliarsi con la compiuta trattazione dell'argomento oggetto della prova;
- per la verifica della lingua inglese: **(4)** pronuncia e **(5)** comprensione del testo;
- per la verifica delle competenze informatiche: **(6)** conoscenze informatiche di base.



## **TRACCE PROVA SCRITTA**

### TRACCIA 1

1. Il Candidato illustri il diritto di accesso ai documenti amministrativi e l'accesso civico.
2. Il Candidato illustri in cosa consiste l'esercizio provvisorio.
3. Il Candidato descriva il ruolo del collaboratore nell'assolvimento degli aspetti amministrativi previsti dalla Legge 3/2018 sulla "Tenuta dell'Albo Professionale".

### TRACCIA 2

1. Il Candidato illustri gli stati patologici dell'atto amministrativo: tipologie e contenuti.
2. Il Candidato illustri cosa si intende con il termine "imposta" e con il termine "tassa".
3. Il Candidato ipotizzi, tenuto conto delle competenze previste dall'Ordine provinciale delle Professioni Infermieristiche, le informazioni più frequenti che il collaboratore dovrà fornire all'utenza.

### TRACCIA 3

1. Il Candidato illustri la valutazione della performance individuale, nel rapporto di pubblico impiego.
2. Il Candidato illustri le differenze fra i concetti di Bilancio di competenza e di cassa.  
GDPR 679/2016, recepito in Italia con il decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018: il Candidato illustri gli adempimenti nella gestione dei dati per l'Ordine Professionale delle Professioni Infermieristiche.

Udine, 18.02.2020

### **IL PRESIDENTE**

f.to Dott. Massimo Romano

### **I COMPONENTI**

f.to Dott.ssa Gloria Giuricin

f.to Dott. Luciano Clarizia

### **IL SEGRETARIO**

f.to Dott.ssa Alice De Michiel