

SCADENZA: 05 Dicembre 2019

BANDO: Prot- 2623/2019/V.01

Udine, 05 Novembre 2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
PERSONALE DI AREA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE, A TEMPO
PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO - PROFILO
PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

IL PRESIDENTE

In attuazione della deliberazione n.618 dd. 29/07/2019 del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Udine,

RENDE NOTO

che è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica iniziale, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato – profilo professionale collaboratore amministrativo.

Per l'ammissione al concorso e per le modalità di espletamento dello stesso si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute:

- nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- nella Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- nella Legge 5 febbraio 1992, n. 104, rubricata “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- nella Legge 12 marzo 1999, n. 68, concernente “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- nel Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, avente ad oggetto “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l’art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e l’art. 38, commi 1 e 3 bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”.
- nel Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, avente ad oggetto “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- nel Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in tema di “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”;
- nel contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto degli Enti pubblici non economici, attualmente in vigore.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell’Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell’art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell’art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.Lgs. n. 286/98;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, nell’ambito delle discipline giuridiche economiche o di scienze politiche e dell’amministrazione
ovvero
titolo di studio conseguito all’estero che deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il candidato dovrà allegare alla domanda il relativo provvedimento di riconoscimento.
- 4) **PER I CITTADINI ITALIANI:**
 - iscrizione nelle liste elettorali;

- non essere stati soggetti a provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;

5) PER I CITTADINI DI UNO DEI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PAESI TERZI E PER GLI ITALIANI NON APPARTENENTI ALLA REPUBBLICA:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.lgs. 286/1998, devono dichiarare del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa"; è data facoltà al candidato di allegare alla domanda il suddetto documento;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita pre assuntiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione, compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A), deve essere indirizzata al Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Udine, deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo stesso ed essere firmata in originale dal candidato ed inviata entro i termini previsti, unitamente a copia del documento di identità valido e ad eventuali allegati dichiarati (pubblicazioni/abstract ed attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 "Testo unico sulla documentazione amministrativa", non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione. Non sarà altresì ammissibile il candidato che non ha allegato la fotocopia del documento di identità valido.

L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando – con scrittura dattilografica o in stampatello – l'intero contenuto del predetto schema.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il **cognome e nome**, la **data** ed il **luogo di nascita**, la **residenza**, il **codice fiscale**;
- b) il possesso della **cittadinanza** italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e di

paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento - D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174);

- c) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali **condanne penali** riportate e/o **procedimenti penali** in corso;
- e) il **titolo di studio** e i **requisiti di ammissione** al concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli eventuali **obblighi militari**;
- g) i **servizi prestati** quale dipendente presso **pubbliche amministrazioni** e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

NON SARANNO VALUTATE LE DICHIARAZIONI NON COMPLETE O IMPRECISE.

- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il **domicilio** presso il quale deve esser data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) il consenso al **trattamento dei dati personali** (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.) per uso amministrativo.

Ai fini del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., s'informa che l'Ordine s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di assunzione, la decadenza dal diritto.

L'Ordine si riserva di accertare d'ufficio il possesso dei suddetti requisiti nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego.

3. INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE N. 104/1992 O INVALIDI CIVILI

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine, gli stessi, come precisato nel modulo, devono produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

La certificazione medica deve essere inserita come allegato della domanda di partecipazione.

I candidati invalidi civili, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con Legge 11.08.2014 n. 114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, eventualmente prevista, e pertanto sono ammessi, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali. Tale specifica va altresì indicata quale "titolo di preferenza" precisando il grado di invalidità; copia del relativo verbale di

accertamento riportante la percentuale di invalidità riconosciuta deve essere obbligatoriamente inserito quale allegato nella domanda di partecipazione.

4. DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Si precisa quanto segue:

a. Tassa concorsuale a titolo di contributo diritti di segreteria

Il candidato deve produrre all'atto della domanda l'originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria di € 50,00, **in nessun caso rimborsabile** (il versamento stesso va effettuato sul conto corrente Bancario – IBAN IT38N0306912344100000300096 – intestato all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Udine – Servizio Tesoreria – Viale Volontari della Libertà n. 16 – Udine, con la seguente causale “*Contributo diritti di segreteria concorso pubblico a n. 1 posto di cat. C*”).

b. Fotocopia documento identità valido

Alla domanda va allegata una fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità personale valido

c. Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Il curriculum deve contenere tutte le dichiarazioni utili per una valutazione delle esperienze professionali e delle competenze del candidato, in relazione al posto da ricoprire.

La domanda ed i documenti allegati alla stessa, devono essere prodotti con le sole modalità sopra indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Viene sottolineato che:

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71), con le modalità di cui all'art. 43 (accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi, dall'approvazione dei lavori della Commissione esaminatrice con apposito atto dell'Ordine.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente. I documenti verranno consegnati al concorrente stesso, o a persona da lui delegata per iscritto, oppure potranno essere restituiti anche per le vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di ammissione alla procedura di concorso pubblico, dovrà pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ordine con le modalità sotto specificate, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine si veda la data di scadenza riportata sul bando.

Il termine per la presentazione delle domande e della documentazione da allegare è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di efficacia. La domanda, indirizzata al Presidente dell'Ordine, riporterà sulla busta o in oggetto, la dicitura "*DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI – CAT. C*" e dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mano presso la sede dell'Ordine a Udine, in Viale Volontari della Libertà n. 16, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria, nelle giornate di lunedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, relativamente all'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; tale termine, qualora venisse a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
- a mezzo PEC, inviando la domanda e la documentazione da allegare al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: casco.antonella@cert.ordine-opi.it.

Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se trasmesse dal candidato mediante la propria casella di PEC personale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Ordine non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. La mancata esclusione dalla preselezione e dalle prove non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di

dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Ordine si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o la opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio 05/12/2019

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice è nominata con separato provvedimento dal Consiglio Direttivo dell'Ordine in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. Il provvedimento di nomina sarà adottato dal Consiglio Direttivo in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale.

7. PUNTEGGI DELLE PROVE D'ESAME PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 487/1994, in particolare si stabilisce che la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli;
- b) 90 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 30 punti per la prova orale.

8. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà di un massimo di dieci punti, da ripartire come di seguito indicato:

- a) esperienze professionali, anche per periodi non continuativi, presso Enti pubblici: per periodi inferiori o uguali ai 12 mesi zero punti, per periodi maggiori di 12 mesi, punti 0,5 per ciascun anno, fino ad un massimo di punti 5; in relazione alla natura giuridica dell'OPI, qualora l'esperienza professionale sia maturata in Enti pubblici non economici, il punteggio annuo sopra indicato potrà essere incrementato, a giudizio insindacabile della Commissione, fino ad un massimo del 50% del suo valore;
- b) diplomi di laurea (DL), lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) ulteriori rispetto al titolo fatto valere ai fini dell'ammissione, abilitazioni professionali, dottorati di ricerca, master

universitari di I e II livello, ovvero altri titoli post laurea rilasciati da enti e strutture pubbliche, coerenti con il profilo messo a concorso: fino a un massimo di punti 3;
c) partecipazione a seminari o corsi di aggiornamento in materia di interesse e competenza ordinistica: fino ad un massimo di 2 punti.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

8. EVENTUALE PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2-*bis* del D.P.R. 487/1994, l'Ordine - al fine di garantire una gestione funzionale dei lavori della Commissione - **in caso di ricevimento di un elevato numero di domande - si riserva la facoltà di effettuare una preselezione**, anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, su elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi. Con le medesime tempistiche verrà altresì data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

Si ribadisce che i candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80% , previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Il diario dell'eventuale preselezione (sede, data, orari) nonché il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta, saranno resi noti ai candidati non meno di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della preselezione medesima, alternativamente, o mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ovvero

mediante comunicazione agli stessi, all'indirizzo indicato in sede di domanda di partecipazione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il diario della preselezione verrà pubblicato anche sul sito dell'Ordine www.opiudine.it nella pagina dedicata Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e della quietanza/ricevuta di versamento della tassa concorsuale a titolo di contributo diritti di segreteria.

Saranno altresì ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

Al termine della preselezione, ai candidati sarà data comunicazione dell'esito mediante pubblicazione sul sito aziendale dell'Ordine www.opiudine.it dei seguenti elenchi:

- candidati rientranti nel suddetto *cut off*, che sono ammessi alla prova scritta
- candidati non rientranti nel suddetto *cut off*, che sono esclusi dalle ulteriori prove.

I candidati ammessi alla prova scritta saranno convocati alla medesima prova concorsuale con le modalità previste al successivo punto 10 del presente bando.

9. PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- prova scritta
- prova pratica
- prova orale.

Le prove d'esame consisteranno in:

Prova scritta: tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti su argomenti attinenti alle materie oggetto del concorso.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: colloquio vertente sulle materie oggetto del concorso, sulle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Al fine di orientare i candidati nella preparazione alle prove previste, si precisa che i contenuti delle stesse verteranno sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo, civile e costituzionale,
- diritto del lavoro,
- contabilità negli Enti pubblici, in particolare in quelli non economici,
- disciplina e adempimenti tributari e previdenziali negli Ordini e nei Collegi professionali
- normativa su Ordini e Collegi professionali con particolare riferimento all'ordinamento professionale degli infermieri.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Resta inteso che è, in ogni caso, fatta salva l'autonomia della Commissione nella scelta degli argomenti e delle modalità di formulazione delle prove.

10. SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME.

Il diario della prova scritta sarà reso noto ai candidati non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima, alternativamente, o mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ovvero mediante comunicazione agli stessi, all'indirizzo indicato in sede di domanda di partecipazione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Il diario verrà pubblicato anche sul sito dell'Ordine www.opiudine.it nella pagina dedicata Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso.

Il diario della prova pratica e orale sarà comunicato ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni, alternativamente, o mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ovvero mediante comunicazione agli stessi, all'indirizzo indicato in sede di domanda di partecipazione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Il diario verrà anche pubblicato anche sul sito dell'Ordine.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nelle prove sostenute, mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine www.opiudine.it nella pagina dedicata Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso.

Le prove del concorso, sia scritta che pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, che sarà affisso nella sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido e di una fotocopia dello stesso che verrà ritirata al momento dell'identificazione.

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

Il superamento della prova scritta, della prova pratica e di quella orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, si terrà altresì conto delle riserve e delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria viene poi trasmessa al Consiglio direttivo dell'Ordine il quale, riconosciuta la regolarità tecnica degli atti del concorso, la approva e procede, con propria deliberazione, alla dichiarazione del vincitore.

13. CONFERIMENTO DEI POSTI ED ASSUNZIONE.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Ordine, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, pena decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva; e gli altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art. 5 D.P.R. n. 487/1994)

L'Ordine, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Ordine comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001, qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

14. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei al concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'Ordine e di tale pubblicazione è data notizia, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

In base a quanto previsto dalla Legge 30.12.2018, n. 145, all'art. 1, comma 361, la graduatoria rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, esclusivamente per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito.

15. DECADENZA DALLA NOMINA.

Decade dall'impiego che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con provvedimento del competente organo.

Il candidato che rinuncia all'assunzione decade dalla graduatoria.

16. PERIODO DI PROVA.

I vincitori saranno assunti in prova per un periodo di 4 (quattro) mesi, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni centrali dd. 12/02/2018.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, integrato dal D.Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ordine.

18. NORME FINALI.

L'Ordine si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'OPI di Udine, sito in Viale Volontari della Libertà n. 16 (il lunedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e il mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00), o al seguente numero telefonico 0432 – 42469 sempre negli stessi orari – o PEC: casco.antonella@cert.ordine-opi.it, oppure consultare il sito internet www.opiudine.it nella pagina dedicata Amministrazione Trasparente e inserita nella sezione Bandi di Concorso.

Riferimento Antonella Casco

Il Presidente
dott. Stefano Giglio



Il Segretario
dott. Sergio Disnan



Il presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” n. 87 del 05/11/2019.

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art. 1 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e art. 34 D.P.R. 26.10.1972 n. 639).

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI – CAT. C
IN CARTA LIBERA (SCRIVERE A MACCHINA O A CARATTERE STAMPATELLO)

Al Presidente
dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Udine
Viale Volontari della Libertà n. 16
33100 Udine

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE:

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 posto di personale di categoria C, posizione economica iniziale, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato – profilo professionale collaboratore amministrativo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a Prov. il
.....
 - di essere residente aProv.....Via
..... n.
.....telefono cell.
 - CODICE FISCALE.....
 - PEC e-mail
- Il candidato dichiara obbligatoriamente la modalità con cui desidera ricevere le comunicazioni inerenti le procedure concorsuali.
- di (barrare la casella che interessa):
 - essere cittadino italiano
 - essere cittadino/a dello Stato
 - di essere iscritto negli elenchi elettorali del Comune di
 - in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi:
 - di godere dei diritti civili e politici; in caso di mancato godimento indicarne i motivi:
.....
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
..... conseguito presso l'Università degli Studi
di.....in data.....

non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per il quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale).....

di aver i seguenti procedimenti penali in corso (indicare gli estremi).....

.....

- di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stato dichiarato decaduto/a da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi militari
- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio e/o professionali (indicare con precisione da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro – l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile dal candidato):

.....
.....

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:
.....
.....
- di essere/non essere in possesso di eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ed eventuali figli a carico. (La documentazione relativa a tale possesso dovrà essere presentata contestualmente alla domanda, salve le ipotesi di cui agli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000):

.....
.....

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ordine da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

Il/La sottoscritto/a richiede i seguenti benefici previsti dalla L. 104/92 e a tal fine allega certificazione relativa all'handicap:

(detta dichiarazione deve essere effettuata unicamente da coloro che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 104/92, al fine di partecipare in condizioni di parità con gli altri candidati; il candidato disabile indichi le eventuali speciali modalità necessarie per lo svolgimento della prova d'esame).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/La sottoscritto/a in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, allega:

- l'originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria
- copia fotostatica fronte retro non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità
- curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Tali dichiarazioni sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Luogo Data

(Firma autografa non autenticata)