

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TROMBINI OMAR**

Indirizzo

Telefono
cellulare **3346873934**

E-mail **OMY1@VIRGILIO.IT**

E- mail lavoro **TROMBINI.OMAR@AOUD.SANITA.FVG.IT**

PEC **TROMBINI.OMAR@IPASVI.LEGALMAIL.IT**

Nazionalità italiana

Data di nascita 09 LUGLIO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18 settembre 2000 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria Santa Maria della Misericordia di Udine, piazzale Santa Maria della Misericordia n° 15, 33100 Udine (UD)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
 - Dal 15 aprile 2015 a tutt'oggi ,Coordinatore Infermieristico presso la SOC Anestesia e Rianimazione 2;
 - Dal 28 dicembre 2009 al 15/04/2015 Coordinatore Infermieristico presso la SOC Anestesia e Rianimazione 1;
 - Dal 18 settembre 2000 al 27 dicembre 2009 in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere presso l'Azienda Ospedaliera-Universitaria di Udine (ex Policlinico Universitario a Gestione diretta di Udine), unità operative: Clinica Anestesia e Rianimazione, in servizio presso il reparto di Rianimazione. Esperienza anche come Nurse d'anestesia, in sala operatoria di chirurgia generale e specialistica.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione personale del comparto , organizzazione processi, attività di coordinamento infermieristico in terapia intensiva generale con 12 posti letto con gestione urgenze ospedaliere e da pronto soccorso.
- Date (da – a) 01 maggio 2000 al 16 settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista in collaborazione con Medicasa S.p.a.
- Tipo di azienda o settore Sanità assistenza alla persona
- Tipo di impiego Assistenza infermieristica domiciliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2006-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Medicina e Chirurgia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- esame finale sostenuto il giorno 08 ottobre 2008;
- esame finale sostenuto entro i termini legali;
- 60 Crediti Formativi (totale 1500 ore complessive pari al 100% della frequenza);
- titolo della tesi “Assenze improvvise e chiamate degli operatori dal turno di riposo durante il periodo estivo: studio di coorte”, relatore Prof. A. Palese, correlatore Dr. D. Salmaso, AFD M. Mesaglio;
- votazione finale 110/110 e lode;

Master Universitario di I livello in “Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento”

Master universitario di I livello

Anno 2000

Università degli Studi di Udine, Facoltà di Medicina e Chirurgia

- esame finale sostenuto il 23 marzo 2000;
- durata legale del corso di studi tre anni, tesi sostenuta entro i termini legali;
- titolo della tesi: “Il Nursing nella prevenzione del disadattamento nel paziente ricoverato in Terapia Intensiva”, relatore Dr. Domenico Redigolo;

- Diploma Universitario per Infermiere

- Diploma Universitario

- Anno scolastico 1993/1994

- Diploma scuola media superiore

ITALIANO

INGLESE E TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE MANTENENDO UN LIVELLO DI ASSERTIVITÀ E DI ACCOGLIENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IN RELAZIONE ALL'ESPERIENZA E ALLE COMPETENZE MATURE, BUONE CAPACITÀ DI:

- coordinamento di professionisti eterogenei con differenti posizioni professionali, esempio Infermieri, OSS;
- pianificazione e gestione di processi di lavoro di differenti professionisti in maniera coerente agli obiettivi assegnati e mantenendo un clima organizzativo collaborativo, costruttivo e sereno;
- pianificazione e gestione nell'utilizzo delle risorse umane assegnate garantendo la valorizzazione dei singoli soggetti e delle differenti professionalità, uso efficace ed efficiente delle risorse tecnologiche e materiali assegnate;
- perseguire i processi finalizzati all'integrazione all'interno del dipartimento di appartenenza come da mandato aziendale;
- perseguire i processi di valorizzazione e valutazione delle risorse umane e della qualità delle prestazioni assistenziali erogate;
- capacità di verifica e controllo dell'adeguatezza agli standard di comportamenti e processi di lavoro;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA COMPETENZA NELL'USO:

- computer;
- programmi microsoft office ® specialmente word , power point ed excel;
- sistema iOS;
- utilizzo e ricerca in internet;
- socialnetwork;
- ricerca su banche dati (es pubmed, ecc).

CAPACITÀ E COMPETENZE

DIDATTICHE

COMPETENZE DIDATTICHE CONSEGUITE NELL'AMBITO DI MOLTEPLICI ESPERIENZE IN QUALITÀ DI DOCENTE, TUTOR SU DIFFERENTI TEMATICHE.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo "B", automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Iscrizione al Collegio IPASVI della provincia di Udine con il n° 4645/IP
- Componente del Consiglio Direttivo per il triennio 2015-2017, con la carica di Segretario;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione del Collegio IPASVI di Udine anno 2015
- Componente del Consiglio Direttivo per il triennio 2012-2014, con la carica di Segretario
- Componente del Consiglio Direttivo per il triennio 2009-2011, in qualità di Consigliere;

ALL'INTERNO DEL COLLEGIO IPASVI:

- Partecipazione in qualità di Presidente della commissione per l'esame per la conoscenza della lingua italiana e della normativa per infermieri stranieri al fine dell'iscrizione all'albo professionale in molteplici date;
- Rappresentante del Collegio IPASVI di Udine per la Commissione d'esame finale di Laurea al Corso di Laurea in Infermieristica Università degli Studi di Udine in molteplici date dal 2009 a tutt'oggi;

Si dichiara che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae e negli allegati presentati corrispondono al vero.

Data, 11/01/2016

Firma Trombini Omar

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 il curriculum è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero, sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.