

*Protocollo P-  
106/2026/V.01*

SCADENZA 25/02/2026

*Data 05/02/2026*

*Rif.  
Dott. Stefano Giglio  
Presidente OPI Udine*

---

## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

### **Incarico di collaborazione esterna nel settore audiovisivo, media e comunicazione digitale**

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Udine (OPI Udine), in attuazione del proprio mandato istituzionale e nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, imparzialità e pubblicità previsti dalla normativa nazionale e regionale, promuove una procedura comparativa per il conferimento di un **incarico di collaborazione esterna nel settore audiovisivo, media e comunicazione digitale**.

Il presente bando si inserisce nel più ampio quadro delle attività dell'OPI Udine volte a valorizzare e rendere visibile il ruolo della professione infermieristica nel territorio, a garantire una comunicazione efficace con i cittadini e a migliorare la presenza digitale e multimediale dell'Ordine.

L'incarico ha l'obiettivo di assicurare la realizzazione di contenuti audiovisivi di qualità, coerenti con l'immagine istituzionale, e di supportare la promozione di iniziative, eventi e attività informative rivolte sia ai professionisti iscritti, sia alla comunità. In particolare, il collaboratore esterno dovrà contribuire alla creazione di materiali video e multimediali, alla gestione di piattaforme digitali e social, nonché alla documentazione fotografica e audiovisiva di eventi e progetti dell'OPI.

La selezione è finalizzata a individuare un professionista altamente qualificato, con comprovata esperienza nel settore audiovisivo e digitale, capace di operare in autonomia e di garantire risultati in linea con le esigenze tecniche e strategiche dell'Ente. La procedura è condotta secondo le disposizioni del D.Lgs. 165/2001, del D.Lgs. 36/2023, del DPR 445/2000, nonché delle normative regionali LR FVG 7/2000 e LR FVG 26/2014, nel rispetto dei principi di pari opportunità, trasparenza, pubblicità e correttezza amministrativa.

Si sottolinea, inoltre, che la collaborazione prevista non configura alcun rapporto di lavoro subordinato, ma un incarico professionale autonomo, finalizzato a rafforzare la comunicazione istituzionale dell'OPI Udine e a valorizzare il ruolo e le competenze degli infermieri sul territorio regionale.

## Art. 1 – Oggetto dell’incarico

1. L’Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Udine “OPI Udine”, nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali previste dalla Legge 3/2018 e in attuazione dei principi di trasparenza, efficacia ed economicità definiti dalla Legge 241/1990, dal D.Lgs. 165/2001, dal D.Lgs. 36/2023 e dalla normativa regionale LR FVG 7/2000, artt. 6 e 14, indice una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma di natura professionale nel settore audiovisivo, media e comunicazione digitale.
2. L’incarico ha per oggetto la progettazione, realizzazione e gestione di contenuti audiovisivi e multimediali destinati alla comunicazione istituzionale dell’OPI Udine, con particolare riferimento a:
  - ideazione, ripresa, montaggio e finalizzazione di prodotti audiovisivi (video istituzionali, informativi, promozionali, formativi e documentativi);
  - realizzazione di format multimediali dedicati alla professione infermieristica, alla divulgazione sanitaria e alla valorizzazione delle attività dell’Ordine;
  - produzione di contenuti per piattaforme digitali, social media e newsletter istituzionali;
  - supporto tecnico-audiovisivo durante eventi, assemblee, convegni, cerimonie e iniziative promosse o partecipate dall’OPI Udine;
  - realizzazione di fotografie, grafiche di base e materiali correlati alla comunicazione digitale dell’Ordine;
  - archiviazione, catalogazione e gestione del materiale audiovisivo prodotto.
3. Le attività richieste comprendono inoltre:
  - analisi delle esigenze comunicative dell’OPI Udine e proposta di soluzioni tecniche e creative coerenti con l’immagine istituzionale;
  - collaborazione con il Consiglio Direttivo e con gli organi dell’Ordine nella pianificazione editoriale e nella strategia di comunicazione multimediale;
  - rispetto dei tempi di consegna, delle linee guida grafiche e dei formati tecnici richiesti.
4. Il collaboratore dovrà essere in grado di operare in autonomia, fornendo mezzi tecnici e strumentazioni audiovisive propri e adeguati (telecamere, microfoni, luci, software professionali di editing e post-produzione).
5. Le attività oggetto dell’incarico non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, rientrando tra le collaborazioni di natura professionale previste dall’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, e risultano coerenti con le funzioni di supporto tecnico-specialistico previste dai regolamenti interni dell’OPI Udine.
6. Il presente incarico è finalizzato al miglioramento e al potenziamento della comunicazione istituzionale, al rafforzamento dell’immagine pubblica dell’Ordine e alla valorizzazione del

ruolo professionale degli infermieri nel territorio della Provincia di Udine.

## Art. 2 – Durata dell'incarico

1. L'incarico di collaborazione professionale di cui al presente bando avrà una durata complessiva di **12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto tra il collaboratore selezionato/a e l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Udine.
2. La data di avvio dell'attività sarà formalmente comunicata dall'OPI Udine all'interessato/a, unitamente alle indicazioni operative necessarie per l'esecuzione dell'incarico.
3. La durata dell'incarico potrà essere prorogata esclusivamente in caso di:
  - comprovate esigenze istituzionali dell'Ente;
  - disponibilità di risorse economiche compatibili;
  - valutazione positiva dell'attività svolta dal collaboratore;
  - rispetto dei limiti normativi previsti dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
  - conformità alla normativa regionale sulla trasparenza e la gestione di incarichi esterni LR FVG 7/2000, art. 6.
4. Eventuali proroghe saranno deliberate dal Consiglio Direttivo dell'OPI Udine e formalizzate attraverso apposito atto amministrativo motivato, nel rispetto dei principi di economicità, imparzialità, pubblicità e adeguatezza della prestazione professionale.
5. L'incarico potrà essere interrotto anticipatamente:
  - per inadempienza grave o reiterata del collaboratore;
  - per sopravvenuti motivi organizzativi dell'Ente che rendano non più necessaria la prestazione;
  - per violazione degli obblighi contrattuali e delle norme deontologiche;
  - su richiesta motivata del collaboratore, con preavviso minimo di 30 giorni.
6. In caso di recesso anticipato da parte dell'OPI Udine, verranno corrisposte al collaboratore le competenze maturate fino alla data di interruzione, previa presentazione delle relative relazioni e materiali prodotti.
7. La collaborazione oggetto del presente bando non costituisce rapporto di lavoro subordinato né presupposto per successive assunzioni presso l'OPI Udine, conformemente a quanto previsto dalla normativa statale e regionale in materia di incarichi professionali.

### Art. 3 – Compenso e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione esterna descritto nel presente bando, è previsto un **compenso complessivo onnicomprensivo pari a € 1800.00 (milleottocento/00) lordi**. Tale importo include ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo, fiscale e qualsiasi altro obbligo economico previsto dalla normativa vigente a carico del collaboratore.
2. Il compenso sarà erogato dall'OPI Udine secondo le seguenti modalità:
  - in rate trimestrali posticipate, dietro presentazione di una nota di addebito/fattura da parte del collaboratore;
  - previa verifica da parte dell'OPI dello stato di avanzamento delle attività previste dal contratto;
  - previa presentazione di una relazione sintetica delle attività svolte e dei prodotti audiovisivi consegnati nel periodo di riferimento.
3. L'emissione e il pagamento dei compensi avverranno in conformità alla normativa fiscale e contributiva vigente per i rapporti di lavoro autonomo professionale, con applicazione delle ritenute previste dalla legge.
4. Il compenso potrà essere rimodulato solo in caso di proroga dell'incarico o di variazione delle attività rispetto a quanto previsto, previo atto deliberativo del Consiglio Direttivo dell'OPI Udine, nel rispetto:
  - dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
  - delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici;
  - delle norme sulla trasparenza amministrativa D.Lgs. 33/2013 e della LR FVG 7/2000.
5. Non sono riconosciuti rimborsi spese per trasferte, noleggi, acquisti di attrezzature o materiali, salvo preventivo e specifico assenso scritto dell'OPI Udine. Eventuali spese autorizzate dovranno essere documentate secondo le norme vigenti e saranno liquidate separatamente rispetto al compenso.
6. Il compenso sarà liquidato esclusivamente a fronte di:
  - effettiva e documentata esecuzione delle attività previste;
  - consegna dei materiali audiovisivi nei formati e nei tempi concordati;
  - riscontro positivo da parte del Consiglio Direttivo o del referente istituzionale incaricato.
7. Ogni adempimento relativo alla posizione fiscale, previdenziale e assicurativa del collaboratore è a carico dello stesso, che dovrà garantire la conformità della propria posizione professionale (regime fiscale prescelto, iscrizione ad eventuali casse previdenziali, apertura di partita IVA se prevista, ecc.).

8. Il presente incarico non dà luogo ad alcuna forma di trattamento economico accessorio, indennità, premi, rimborsi forfettari o altri benefici, non configurandosi alcun rapporto di lavoro subordinato con l'OPI Udine.

#### Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere tutti i requisiti generali e professionali di seguito indicati alla data di scadenza del bando.

##### *4.1 Requisiti generali*

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi anche i cittadini di Paesi terzi in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 286/1998.
- b. Godimento dei diritti civili e politici.
- c. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che risultino incompatibili con l'incarico da svolgere.
- d. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dalla Pubblica Amministrazione.
- e. Idoneità fisica e psico-attitudinale allo svolgimento dell'incarico.
- f. Regolarità rispetto agli obblighi di legge (fiscali, contributivi e previdenziali).

##### *4.2 Requisiti professionali*

- a. Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- b. Esperienza professionale documentata nel settore sanitario e socio sanitario.
- c. Abilità nell'utilizzo di attrezzature audiovisive professionali per riprese audio-video indoor / outdoor.
- d. Competenze tecniche nell'uso di software di montaggio e post-produzione.

##### *4.3 Titoli preferenziali*

- a. Laurea in Infermieristica classe L/SNT1 oppure il titolo equipollenti DPR n. 162/1982.
- b. Esperienza pregressa presso Enti Pubblici Sanitari, Ordini Professionali, Istituzioni Sanitarie o soggetti del sistema socio-sanitario.
- c. Competenze integrate in fotografia, grafica digitale e gestione social media.
- d. Conoscenza del contesto sanitario e socio sanitario.

#### Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta secondo il modello **Allegato A** al presente bando, debitamente compilata, datata e firmata dal candidato.
2. La domanda deve essere trasmessa, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/02/2026**, tramite una delle seguenti modalità:
  - PEC all'indirizzo ufficiale dell'OPI Udine: [udine@cert.ordine-opi.it](mailto:udine@cert.ordine-opi.it)

- Consegna a mano presso la sede dell'Ordine: Viale Tricesimo 206/3, 33100 Udine, negli orari di apertura al pubblico.
3. Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:
- a. Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
  - b. Copia di un documento di identità in corso di validità;
  - c. Eventuali titoli o certificazioni professionali pertinenti;
  - d. Eventuale lettera motivazionale.
4. Le domande incomplete, prive di firma, o pervenute oltre i termini stabiliti saranno **escluse** dalla procedura selettiva.
5. L'OPI di Udine non assume responsabilità per disguidi nella trasmissione della domanda derivanti da errato invio, malfunzionamenti di sistemi telematici o utilizzo di indirizzi PEC non validi.
6. Ai sensi della LR FVG 7/2000, il presente avviso e tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Ordine, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### Art. 6 – Procedura di selezione

1. La selezione dei candidati avviene mediante valutazione comparativa basata su:
- titoli,
  - portfolio,
  - colloquio motivazionale.
2. La Commissione giudicatrice, nominata con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'OPI Udine, è composta da membri dotati di adeguate competenze sanitarie, tecniche e amministrative ed opera nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pari opportunità e riservatezza.
3. La procedura si articola in due fasi:

##### Fase 1 – Valutazione dei titoli e del portfolio

La Commissione attribuisce i punteggi sulla base:

- del titolo di studio;
- delle esperienze professionali documentate;
- delle competenze tecniche dichiarate e comprovate.

##### Fase 2 – Colloquio

Il colloquio è finalizzato ad accertare:

- a. competenze nel settore sanitario e socio sanitario;
  - b. capacità di utilizzo di attrezzature video e software;
  - c. autonomia nella gestione delle attività;
  - d. conoscenza dei principi della comunicazione;
  - e. motivazione e capacità organizzative;
  - f. eventuale disponibilità alle esigenze operative dell'OPI.
4. Al termine delle prove, la Commissione formula la graduatoria di merito, espressa in centesimi.
  5. La graduatoria finale è approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'OPI Udine e pubblicata all'Albo dell'Ordine e sul sito istituzionale, in conformità alla normativa regionale e nazionale sulla trasparenza.
  6. L'OPI Udine si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze istituzionali, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese.

#### Art. 7 – Conferimento dell'incarico

1. L'incarico sarà conferito al candidato collocato al primo posto della graduatoria finale, approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'OPI di Udine.
2. L'esito della procedura selettiva e la graduatoria saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'OPI e all'Albo dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla LR FVG 7/2000 e dalla normativa nazionale in materia di pubblicità degli atti amministrativi.
3. Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il contratto di collaborazione entro **7 (sette) giorni** dalla comunicazione formale di aggiudicazione, da trasmettere tramite PEC.
4. In caso di mancata accettazione, rinuncia espressa o assenza di riscontro entro i termini indicati:
  - l'OPI procederà allo scorrimento della graduatoria,
  - previa nuova comunicazione al candidato successivo.
5. Il collaboratore esterno dovrà presentare, prima della stipula del contratto:
  - autodichiarazione aggiornata ai sensi del DPR 445/2000;
  - eventuale documentazione integrativa richiesta dall'OPI;
  - copia di assicurazione professionale o eventuali ulteriori coperture richieste per lo svolgimento dell'incarico.
6. Il rapporto instaurato avrà natura autonoma e non determinerà alcun vincolo di subordinazione con l'OPI Udine né comporterà diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Pubblica Amministrazione.

#### Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e della normativa regionale FVG in materia di protezione dei dati personali, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva.
2. Il trattamento avverrà con modalità cartacee e informatiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, integrità e riservatezza.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione della candidatura; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.
4. Il Titolare del trattamento è l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Udine, con sede in Viale Tricesimo 206/3.
5. I candidati possono esercitare i propri diritti (artt. 15–22 GDPR) scrivendo al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati dell'OPI.
6. I dati dei candidati non saranno diffusi, salvo quanto previsto per la pubblicazione degli esiti di procedura, nei limiti imposti da normative nazionali e regionali sulla trasparenza amministrativa LR FVG 7/2000 e D.Lgs. 33/2013.

#### Art. 9 – Pubblicazione e trasparenza del bando

1. Il presente bando è pubblicato:
  - sul sito istituzionale dell'OPI di Udine nella sezione "Amministrazione Trasparente";
  - all'Albo on-line dell'Ente.
2. Il bando rimane pubblicato per un periodo non inferiore a **20 (venti) giorni consecutivi**, garantendo la massima pubblicità e pari opportunità di accesso.
3. Il Responsabile del procedimento per la presente selezione, ai sensi della Legge 241/1990, è individuato nella persona del Presidente Dott. Stefano Giglio.
4. Eventuali comunicazioni, rettifiche o chiarimenti saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'OPI di Udine e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Il presente bando è adottato con Deliberazione del Consiglio Direttivo OPI Udine **n. 182/4 del 26/01/2026**



## ALLEGATO A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione per incarico di collaborazione esterna settore  
audiovisivo e media:

Il/La sottoscritto/a

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il // \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica sopra indicata.

### DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46–47 del DPR 445/2000)

1. di possedere cittadinanza \_\_\_\_\_;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non avere condanne penali incompatibili;
4. di non essere stato/a destituito/a da PA;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_;
6. di avere esperienza professionale nel settore sanitario / socio sanitario per \_\_\_\_ anni;
7. di possedere competenze nei software:  
\_\_\_\_\_;

8. di autorizzare il trattamento dei dati personali.

### ALLEGATI

- ☐ CV firmato.
- ☐ Documento d'identità.
- ☐ Titoli aggiuntivi.
- ☐ Lettera motivazionale.

Luogo e data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

## GRIGLIADI VALUTAZIONE

Criterio	Punteggio massimo	Descrizione
Titolo di studio	10	Diploma (5), laurea attinente (8–10)
Esperienza professionale	30	2–3 anni (15), 4–6 (22), >6 (30)
Portfolio	30	Qualità tecnica e creativa
Competenze tecniche	15	Software, attrezzatura e capacità operative
Esperienza con enti pubblici/sanitari	5	Documentata
Colloquio	10	Motivazione e autonomia

**Totale massimo:** 100 punti

**Soglia idoneità:** 60 punti

## SCHEDA TECNICA DELL'INCARICO

### 1. Oggetto

Servizi professionali per la produzione audiovisiva, copertura media, contenuti digitali e comunicazione istituzionale.

### 2. Attività richieste

- riprese video (interni/esterni);
- montaggio e post-produzione;
- video istituzionali, informativi, formativi;
- fotografia base;
- contenuti social;
- supporto tecnico durante eventi.

### 3. Output tecnici richiesti

- Video in Full HD / 4K.
- Audio qualità broadcast.
- Color correction.
- Consegna su cloud o supporti indicati dall'OPI.

### 4. Requisiti minimi

- esperienza almeno biennale;
- attrezzatura propria;
- autonomia operativa;
- rispetto delle tempistiche;
- riservatezza.

### 5. Durata

12 mesi, prorogabile.

### 6. Compenso

€ 1800.00 (milleottocento/00) lordi.

### RIFERIMENTI NORMATIVI REGIONALI APPLICATI

- LR 7/2000 – artt. 6 e 14 → trasparenza, pubblicità, pari opportunità.
- LR 26/2014 → comunicazione pubblica delle PA regionali.
- Delibere Giunta FVG sulla comunicazione istituzionale.
- Linee guida di semplificazione amministrativa Regione FVG.

Le procedure OPI Udine sono adeguate a dette norme per:

- trasparenza pubblicazione bando;

- accesso non discriminatorio;
- criteri oggettivi e predeterminati;
- tracciabilità della selezione.