

MODULO G

AL COMUNE DI UDINE – POLIZIA LOCALE
Via Lionello n. 1, 33100 - UDINE
protocollo@pec.comune.udine.it

Marca da bollo
€ 16,00
(non dovuta
se la domanda
è presentata
da enti pubblici)

AUTORIZZAZIONE TRANSITO E SOSTA
ZTL “CENTRO” E “VIOLA”
PERSONE ESERCENTI PROFESSIONE
SANITARIA/VETERINARI

La/Il sottoscritta/o

nata/o il

a [REDACTED] residente a [REDACTED]

in via/piazza [REDACTED], Cod. Fisc. [REDACTED],

tel. [REDACTED] cell. [REDACTED],

email [REDACTED] PEC [REDACTED]

C H I E D E

Il rilascio dell’contrassegno per la circolazione e la sosta di persone esercenti la professione sanitaria in ZTL.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000,

D I C H I A R A

- di esercitare la seguente professione sanitaria [REDACTED],
numero di iscrizione all’albo professionale [REDACTED] data di iscrizione all’albo
professionale [REDACTED] ;
- che il veicolo targato [REDACTED] è di proprietà [REDACTED] ;
- di avere l’uso esclusivo dell’autoveicolo di che trattasi (per i soggetti che utilizzano mezzi di terzi);
- Eventuali segnalazioni [REDACTED]

ALLEGATI:

1. Fotocopia della carta circolazione del/dei veicolo/i (fronte e retro);
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore;
3. Dichiarazione del proprietario del veicolo (solo in caso di **uso esclusivo**);
4. Fotocopia del documento di riconoscimento del proprietario del veicolo, quando concesso in **uso esclusivo** dallo stesso.

Si rammenta che sulla domanda deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00, altresì, dovrà essere acclusa un’altra marca da bollo da € 16,00 che verrà apposta sul provvedimento da rilasciare e che, in mancanza di quest’ultima, l’Amministrazione sarà costretta ad inviare la documentazione fiscalmente incompleta all’Agenzia delle Entrate territorialmente competente.

AVVERTENZA

Ai sensi dell’art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 la sottoscrizione apposta in calce a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà contenute nell’istanza, ovvero in caso di dichiarazioni separate ma funzionalmente collegate al testo della stessa, non va autenticata quando:

- a) *tali dichiarazioni siano firmate alla presenza del dipendente addetto;*
b) *siano presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.*

Restano in vigore le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e l’uso di atti falsi, oltreché la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rilevata, successivamente, non veritiera.

Art. 21 comma 2 D.P.R. 445 del 28.12.2000 – Se l’istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l’autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l’autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell’identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma ed il timbro dell’ufficio. (R)

Il presente documento può valere nei confronti dei privati che vi consentano, i quali sono da me autorizzati al controllo, ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (T.U. pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20.02.2001)

Luogo e data

Firma

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali.

Istanze da far pervenire al Protocollo del Comune di Udine, via Lionello n. 1, 33100 Udine indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.udine.it.

Per informazioni: email: ztludine@comune.udine.it – permessi.concessioni@comune.udine.it ; tel. 0432/127 2995 – 127 2701 – 127 2354 – 127 2106.