

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Udine

RELAZIONE DI GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE DELL'ANNO FINANZIARIO 2021

NOTA INTEGRATIVA

L'anno finanziario 2021, si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari a € 451.286,21 e si è caratterizzato, ai fini della presente relazione, per il consolidamento delle consuete attività amministrative, in un contesto fortemente condizionato dal fenomeno pandemico, tutt'ora in atto, che ha limitato tutte le attività di formazione in presenza, rivolte agli iscritti. L'Ordine ha potuto, tuttavia, concentrare le proprie azioni nello sviluppo e nell'implementazione delle attività amministrative, in applicazione del Regolamento di amministrazione, contabilità e attività contrattuale.

In particolare, con l'operazione di acquisto della nuova sede, perfezionata nel mese di dicembre 2020, a conclusione della procedura di acquisizione di un immobile ed uso direzionale, il Consiglio Direttivo ha potuto dedicarsi all'individuazione delle spese necessarie per rendere tale immobile il più possibile adatto alle necessità dell'Ordine e in particolare allo svolgimento delle proprie attività istituzionali, con affidamento dell'incarico di progettazione dei lavori di ristrutturazione a una società operante nel settore.

La presente nota integrativa al rendiconto generale della gestione dell'esercizio 2021, redatta in osservanza alle disposizioni dell'art. 34 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, contiene gli elementi richiesti dall'art. 2427 c.c., dal DPR 696/97 e dai principi contabili, ove applicabili.

Il rendiconto generale della gestione dell'esercizio 2021 è stato redatto in osservanza delle disposizioni del Regolamento di Amministrazione e Contabilità previsto per gli Ordini locali delle Professioni infermieristiche (nella versione per gli ordini di piccole dimensioni) approvato dal Consiglio dell'Ordine con delibera n. 54 del 29/04/2014 e si compone dei seguenti documenti:

- Rendiconto finanziario;
- Conto economico;
- Stato patrimoniale.
- relazione sulla gestione e nota integrativa.

Costituiscono allegati al rendiconto generale:

- la situazione amministrativa
- la relazione del Collegio dei Revisori dei conti.

Criteria di valutazione utilizzati nella redazione del rendiconto generale

Nella redazione del rendiconto finanziario l'Ordine si è attenuto ai principi contabili di seguito descritti:

- Veridicità: il rendiconto finanziario rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente.
- Imparzialità: i documenti contabili si fondano su principi contabili indipendenti ed imparziali quali la competenza finanziaria ed economica e la certezza delle entrate, delle uscite, dei costi e dei ricavi.
- Correttezza: il rendiconto rispetta le norme di legge e del regolamento di contabilità.
- Attendibilità: le previsioni e le valutazioni sono sostenute da accurate analisi degli andamenti storici o da altri idonei parametri di riferimento.
- Significatività: il rendiconto deve esporre soprattutto quelle informazioni che hanno un effetto significativo e rilevante sui dati di bilancio o sul processo decisionale dei destinatari.
- Chiarezza: le poste di bilancio, finanziarie, economiche e patrimoniali sono classificate in modo semplice e chiaro tale da facilitarne la consultazione e rendere evidenti le informazioni in esse contenute.
- Pubblicità: il conto consuntivo viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Ordine.
- Coerenza: esiste un nesso logico, senza contraddizione alcuna, tra tutti gli atti contabili preventivi e consuntivi, siano questi strettamente tecnico finanziari ovvero descrittivi e di indirizzo politico, sia di breve che di medio-lungo periodo.
- Annualità: il rendiconto è predisposto periodicamente, tenendo conto che l'unità temporale di riferimento è l'anno solare.
- Continuità: la valutazione delle voci viene fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale.
- Prudenza: dei documenti previsionali devono essere imputate solo le componenti positive e negative che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo successivo, mentre le componenti negative sono limitate alle risorse previste; nei documenti

consuntivi i proventi non realizzati non devono essere contabilizzati mentre tutte le perdite, anche se non definitivamente realizzate, devono essere rendicontate.

- Costanza: i principi contabili e i criteri di valutazione devono rimanere costanti nel tempo, salvo casi eccezionali le cui cause e i cui effetti devono essere evidenziati nei provvedimenti descrittivi.
- Universalità: sono vietate le gestioni fuori bilancio.
- Integrità: è vietato iscrivere le entrate al netto delle relative spese connesse e, viceversa, le spese ridotte da entrate ed esse correlate; ugualmente, nella contabilità economico-patrimoniale, è vietata la compensazione di partite.
- Unità: il bilancio è unico e, pertanto, il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite, salva diversa disposizione normativa.
- Flessibilità: il bilancio di previsione deve consentire un attenuamento al principio di rigore dei documenti previsionali per far fronte all'incertezza degli accadimenti futuri;
- Competenza finanziaria ed economica: la competenza finanziaria è il criterio con il quale, in base alla data dell'accertamento o dell'impegno, vengono imputate le entrate e le uscite all'esercizio in cui si verifica l'accadimento di gestione; la competenza economica imputa gli effetti delle operazioni e degli altri eventi all'esercizio nel quale è rinvenibile l'utilità economica ceduta o acquistata, anche se diverso da quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

Rendiconto finanziario

Il rendiconto finanziario si articola nei titoli, categorie e capitoli già utilizzati nel preventivo finanziario dell'esercizio; è stato redatto sulla base dello schema di cui all'allegato 4 del Regolamento amministrativo e di contabilità dell'Ordine ed espone i risultati della gestione come di seguito esposto:

- Le entrate di competenza dell'esercizio accertate, rimosse e da riscuotere, con indicazione degli scostamenti rispetto al preventivo finanziario;
- Le uscite di competenza dell'esercizio impegnate, pagate e da pagare, con indicazione degli scostamenti rispetto al preventivo finanziario;
- I residui attivi degli esercizi precedenti incassati e da incassare;
- I residui passivi degli esercizi precedenti pagati e da pagare;
- I residui attivi e passivi dell'esercizio (entrate di competenza, accertate e non rimosse e uscite di competenza, impegnate e non pagate entro la fine dell'esercizio).

Preliminarmente all'analisi del contenuto del rendiconto finanziario dell'anno 2021, si rileva che il risultato di amministrazione dell'esercizio viene determinato nel modo seguente:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021	
Fondo di cassa iniziale	266.621,31
.+ Residui attivi iniziali	229.228,95
.- Residui passivi iniziali	-50.794,05
.= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	445.056,21
.+Entrate già accertate nell'esercizio	329.248,38
.-Uscite già impegnate nell'esercizio	-323.362,92
.+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
.-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	344,54
.= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	451.286,21
.+Entrate presunte accertate per il restante periodo	0,00
.-Uscite presunte impegnate per il restante periodo	0,00
.+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
.-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
.= Avanzo di amministrazione al 31/12/2021 da applicare al bilancio 2022	451.286,21

Il fondo di cassa, al termine dell'esercizio, risultava il seguente:

FONDO DI CASSA AL 31.12.2021	
Fondo di cassa iniziale	266.621,31
.+ Entrate già incassate nell'esercizio	472.977,70
.- Uscite già pagate nell'esercizio	-264.158,76
.= Fondo di cassa alla data di redazione del bilancio	475.440,25
.+Entrate presunte incassate per il restante periodo	0,00
.-Uscite presunte pagate per il restante periodo	0,00
.= Fondo di cassa al 31/12/2021 da applicare al bilancio dell'anno 2022	475.440,25

La cassa vincolata, risultante dalle scritture contabili dell'Ente, ammonta a € 10.957,58 alla data del 31.12.2021 e corrisponde al debito maturato nei confronti del personale dipendente per Trattamento di Fine Rapporto.

Il risultato di amministrazione, come evidenziato nella situazione amministrativa allegata al Rendiconto generale, viene di seguito analizzato anche nelle sue diverse componenti, al fine di comprenderne la stratificazione e verificare il mantenimento degli equilibri di bilancio dell'Ente:

COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021			
Entrate correnti	290.095,88	Spese correnti avanzo di parte corrente	241.417,85 48.678,03
Entrate in c/capitale	10.000,00	Spese in c/capitale avanzo di parte capitale	52.792,57 -42.792,57
Entrate per partite di giro	29.152,50	Uscite per partite di giro	29.152,50
maggiori residui attivi	0,00	maggiori residui passivi	0,00
minori residui attivi	0,00	minori residui passivi	-344,54
		Saldo della gestione residui	344,54
avanzo di parte corrente	48.678,03		
avanzo di parte capitale	<u>-42.792,57</u>		
Avanzo della gestione di competenza	5.885,46		
Saldo della gestione residui	344,54		
Avanzo di amministrazione 2020	<u>445.056,21</u>		
Avanzo di amministrazione 2021	451.286,21		

Dall'analisi sopra riportata emerge il permanere degli equilibri di bilancio e in particolare dell'equilibrio della gestione di competenza. L'avanzo di parte corrente è pari a € 48.678,03 e il risultato della gestione in conto capitale, pari a € - 42.792,57, determina un avanzo netto della gestione di competenza pari a € 5.885,46.

La gestione in conto capitale comprende le spese iniziali impegnate nel 2021 per la ristrutturazione dell'immobile futura sede, al netto delle entrate in conto capitale accertate a seguito della stipula del preliminare di compravendita dall'attuale sede dell'Ordine, con successivo incasso della caparra. Si evidenzia che nel rendiconto dell'esercizio 2020, parte dell'avanzo di amministrazione era già stato vincolato per spese in conto capitale 2021, in relazione alle spese di ristrutturazione dell'immobile acquistato a fine 2020.

Il Rendiconto Finanziario è così riassumibile, per quanto concerne le entrate e le uscite di competenza:

Risultanze finanziarie complessive

ENTRATE 2021	SOMME ACCERTATE
Quote iscrizioni	284.550,00
Quote nuovi iscritti	3.295,00
Corsi di aggiornamento	0,00
Interessi attivi su depositi e conti correnti	36,96
Recuperi, rimborsi	613,42
Altre entrate	1.600,50
Totale Titolo I "ENTRATE CORRENTI"	290.095,88
Alienazione di immobili e diritti reali	10.000,00
Totale Titolo II "ENTRATE IN CONTO CAPITALE"	10.000,00
Titolo III "ENTRATE PER PARTITE DI GIRO"	29.152,50
TOTALE ENTRATE ACCERTATE	329.248,38

USCITE 2021	SOMME IMPEGNATE
Uscite per gli Organi dell'Ente	41.482,77
Oneri per il personale in attività di servizio	47.086,25
Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	62.686,89
Uscite per prestazioni istituzionali	70.658,77
Oneri finanziari	4.334,88
Oneri tributari	11.907,06
Poste correttive e compensative di entrate correnti: Rimborsi vari	2.066,60
Interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti	0,00
Rivalutazione Fondo T.F.R.	1.194,63
Totale Titolo I "USCITE CORRENTI"	241.417,85
Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche	43.807,60
Rimborsi di mutui	8.984,97
Totale Titolo II "USCITE IN CONTO CAPITALE"	52.792,57
Titolo III "USCITE PER PARTITE DI GIRO"	29.152,50
TOTALE USCITE IMPEGNATE	323.362,92

Le entrate correnti, corrispondenti a € 290.095,88, sono composte per la gran parte dalle quote d'iscrizione all'Ordine, delle quali € 3.295,00 provengono da nuovi iscritti. Le altre entrate correnti sono composte da interessi attivi su conti correnti e depositi, da rimborsi per corsi di aggiornamento e da recuperi e rimborsi diversi.

Le entrate in conto capitale, pari a € 10.000,00 sono costituite dalle somme accertate a seguito della stipula del preliminare di compravendita dall'attuale sede dell'Ordine, con successivo incasso della caparra.

Le uscite correnti sono formate, per la maggior parte, dalle spese per il funzionamento degli uffici (per lo più, spese per il personale dipendente, consulenze e servizi informatici e amministrativi, consulenze diverse, utenze, compensi per la riscossione, spese di pulizia e telefonia), da uscite per prestazioni istituzionali (in particolare dalle quote dovute alla Federazione Nazionale e dalle spese per aggiornamenti professionali) e per gli Organi dell'Ente.

Nel corso dell'esercizio 2021 si sono verificate uscite in conto capitale per l'inizio dei lavori di ristrutturazione della dell'immobile ad uso direzionale da utilizzarsi come sede dell'Ordine nel prossimo futuro, nonché per l'acquisto di macchine d'ufficio elettroniche e, in particolare, di una stampante multifunzione e delle batterie per il gruppo di continuità, che sono state sostituite in corso d'anno.

Analisi delle voci del Rendiconto Finanziario

Si riporta di seguito l'analisi dettagliata delle entrate e delle uscite di competenza dell'esercizio 2021, quali risultanti dal rendiconto finanziario dell'Ente:

RENDICONTO 2021	ENTRATE		
	accertate	incassate	da incassare
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI			
Contributi iscritti all'Albo	284.550,00	252.485,00	32.065,00
Contributi nuovi iscritti	3.295,00	3.295,00	0,00
Totale "Entrate contributive a carico degli iscritti"	287.845,00	255.780,00	32.065,00
Interessi attivi su depositi e conti correnti	36,96	0,00	36,96
Totale "Redditi e proventi patrimoniali"	36,96	0,00	36,96
Recuperi e rimborsi	613,42	601,02	12,40
Altre entrate	1.600,50	1.600,50	0,00
Totale "Entrate non classificabili in altre voci"	2.213,92	2.201,52	12,40
Totale Titolo I "ENTRATE CORRENTI"	290.095,88	257.981,52	32.114,36
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
Alienazioni di immobili e diritti immobiliari	10.000,00	10.000,00	0,00
Totale "Alienazione di immobili e diritti immobiliari"	10.000,00	10.000,00	0,00
Totale Titolo II "ENTRATE IN CONTO CAPITALE"	10.000,00	10.000,00	0,00
TITOLO III - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			

Ritenute erariali	15.203,44	15.203,44	0,00
Ritenute previdenziali	4.717,38	4.717,38	0,00
Altre partite di giro	1.337,74	684,91	652,83
IVA Split Payment	7.893,94	7.893,94	0,00
Totale Categoria "Entrate aventi natura di partite di giro"	29.152,50	28.499,67	652,83
TOTAL ENTRATE	329.248,38	296.481,19	32.767,19

RENDICONTO 2021	USCITE		
	Impegnate	pagate	da pagare
TITOLO I - USCITE CORRENTI			
Gettoni di riunioni Consiglio Direttivo e Collegio Revisori dei Conti	9.000,00	4.206,29	4.793,71
Gettoni partecipazione C.N. Federazione Nazionale	1.321,41	425,00	896,41
Rimborsi spese	10.021,08	7.361,06	2.660,02
Gettoni e indennità attività Organi Direttivi	17.360,28	7.370,97	9.989,31
Assicurazioni Organi Statutari	3.780,00	3.780,00	0,00
Spese elezioni	0,00	0,00	0,00
Totale "Uscite per gli Organi dell'Ente"	41.482,77	23.143,32	18.339,45
Stipendi ed oneri riflessi	45.143,41	40.904,12	4.239,29
Fondo incentivazione	0,00	0,00	0,00
Assicurazione personale dipendente	0,00	0,00	0,00
Corsi di formazione	1.942,84	1.942,84	0,00
Totale "Oneri per il personale in attività di servizio"	47.086,25	42.846,96	4.239,29
Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	0,00	0,00	0,00
Compensi per la riscossione	10.893,96	10.893,96	0,00
Consulenze legali	0,00	0,00	0,00
Consulenze amministrative	11.712,29	11.712,29	0,00
Consulenze informatiche	19.491,19	17.262,09	2.229,10
Altre consulenze	5.847,94	1.992,06	3.855,88
Affitto, luce, riscaldamento, spese condominiali, assicurazioni (r.c. e incendio), immondizie	4.619,79	3.806,07	813,72
Cancelleria e stampati	849,88	121,10	728,78
Spese postali e telefoniche	3.788,29	3.121,08	667,21
Spese di pulizia	4.648,20	4.324,90	323,30
Manutenzioni ordinarie	156,72	156,72	0,00
Locazione beni per funzionamento uffici	678,63	678,63	0,00
Totale "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi"	62.686,89	54.068,90	8.617,99
Aggiornamenti professionali	17.690,90	6.242,95	11.447,95
Rivista	0,00	0,00	0,00
Promozione immagine	4.288,00	4.288,00	0,00
Commissioni di studio	4.643,47	1.502,60	3.140,87
Quote spettanti Federazione Nazionale, Coordinamento Regionale	43.780,00	43.780,00	0,00
Spese rappresentanza	256,40	126,90	129,50
Spese per attività di coordinamento regionale	0,00	0,00	0,00
Totale "Uscite per prestazioni istituzionali"	70.658,77	55.940,45	14.718,32
Spese e commissioni bancarie	2.146,53	800,29	1.346,24
Interessi passivi	2.188,35	2.188,35	0,00
Totale "Oneri finanziari"	4.334,88	2.988,64	1.346,24
Imposte e tasse	11.907,06	10.057,45	1.849,61
Totale "Oneri tributari"	11.907,06	10.057,45	1.849,61
Rimborsi vari	2.066,60	2.066,60	0,00
Totale "Poste correttive e compensative di entrate correnti"	2.066,60	2.066,60	0,00

Interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti	0,00	0,00	0,00
Totale "Trasferimenti passivi"	0,00	0,00	0,00
Accantonamento al trattamento di fine rapporto per dipendenti e rivalutazione	1.194,63	0,00	1.194,63
Totale "Accantonamento al trattamento di fine rapporto"	1.194,63	0,00	1.194,63
Totale Titolo I "USCITE CORRENTI"	241.417,85	191.112,32	50.305,53
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			
Acquisto di beni immobili	43.100,00	0,00	43.100,00
Acquisto di mobili e impianti	707,60	707,60	0,00
Acquisto software e licenze	0,00	0,00	0,00
Accantonamento per manutenzioni immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Totale "Acquisizioni di immobilizzazioni tecniche"	43.807,60	707,60	43.100,00
Rate di rimborso mutuo n. 05000200038212500000	8.984,97	8.984,97	0,00
Totale "Rimborsi di mutui"	8.984,97	8.984,97	0,00
Totale Titolo II "USCITE IN CONTO CAPITALE"	52.792,57	9.692,57	43.100,00
TITOLO III - USCITE PER PARTITE DI GIRO			
Ritenute erariali	15.203,44	14.335,69	867,75
Ritenute previdenziali	4.717,38	4.529,91	187,47
Altre partite di giro	1.337,74	1.267,74	70,00
IVA Split Payment	7.893,94	7.261,97	631,97
Partite in sospeso	0,00	0,00	0,00
Totale Categoria "Uscite aventi natura di partite di giro"	29.152,50	27.395,31	1.757,19
TOTALE USCITE	323.362,92	228.200,20	95.162,72

Variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno e utilizzo fondo di riserva

Nel corso dell'esercizio 2021 è stata approvata una sola variazione al bilancio di previsione 2021, in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo 2020. Tale variazione ha riguardato le seguenti voci di entrata e di spesa:

nelle Entrate:

- assestamento delle previsioni di cassa e di competenza del bilancio di previsione 2021, apportando le variazioni conseguenti:

1. al riaccertamento dei residui attivi da quote iscritti e all'accertamento dell'avanzo di amministrazione 2020, che è stato in parte applicato per investimenti e per spese non aventi carattere di ripetitività;

2. alle maggiori entrate previste per quote da iscritti, per altre entrate e per partite di giro;
3. alle maggiori spese previste per i lavori di ristrutturazione della futura sede dell'Ordine, per l'acquisto dei relativi di mobili e attrezzature e, in minor misura, per le varie voci della spesa corrente come elencati in dettaglio nel prospetto riportato nelle pagine seguenti;
4. alle minori spese previste per stipendi, compensi per la riscossione, spese postali e telefoniche, noleggi di macchine elettroniche d'ufficio, interessi passivi, imposte e tasse, accantonamento per svalutazione crediti e per spese diverse, come elencate in dettaglio nel prospetto riportato nelle pagine seguenti.

In particolare:

nelle Entrate:

- *gestione residui*: rideterminazione dei residui attivi in Euro 229.228,95, principalmente per effetto delle quote di iscrizione 2020 e anni precedenti, nonché dell'importo corrispondente al mutuo passivo contratto dall'Ente a fine dicembre 2020 il cui incasso è stato previsto nel 2021;

- *maggiori entrate*:

variazione in aumento per applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2020, corrispondente a € 445.056,21, e precisamente per € 204.978,32; variazione in aumento per quote da iscritti 2021 che sono state esattamente quantificate in € 295.425,00, incluse quelle riferite ai nuovi iscritti, e per altre entrate per rimborso spese corsi d'Italiano ed entrate diverse dalla FNOPI;

nella Spesa:

- *gestione residui*: rideterminazione dei residui Passivi in Euro 50.794,05;

- *maggiori spese*:

a seguito dell'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2020 sono stati assegnati maggiori fondi, per complessivi Euro 204.978,32:

ai titoli della spesa in conto capitale per € 178.984,97 a fronte delle spese previste per la ristrutturazione dell'immobile che diverrà futura sede dell'Ordine e per i mobili e attrezzature, anche informatiche, da acquistare per la nuova sede;

ai titoli della spesa corrente per € 25.993,35, a finanziamento delle spese non aventi caratteristiche di ripetitività, e in particolare:

delle consulenze diverse previste in via prudenziale a fronte delle eventuali consulenze tecniche richieste per la ristrutturazione dell'immobile acquistato;

delle consulenze legali previste in via prudenziale, non essendovi attualmente vertenze legali in corso;

del fondo spese impreviste;

- *minori spese:*

sono state rideterminate, con una riduzione, le spese in conto capitale relative al mutuo da rimborsare in rate mensili e alle spese di manutenzione per ripristino investimenti, nonché le spese correnti a seguito di una rimodulazione effettuata per aderire meglio alle previsioni delle varie voci di spesa.

Sono state inoltre aumentate le partite di giro per IVA Split Payment, nell'entrata e nella spesa.

Nei diversi capitoli di entrata e di spesa si è intervenuti quindi con le seguenti variazioni di competenza, positive e negative che, complessivamente sommano a 248.903,32 Euro, come di seguito specificato:

Gestione di competenza

Entrate

Maggiori entrate

Avanzo applicato per investimenti	+ € 178.984,97
Avanzo applicato per spese correnti non ripetitive	+ € 25.993,35

Contributi iscritti all'albo	+ € 6.925,00
Contributi nuovi iscritti	+ € 3.000,00
Altre entrate	+ € 2.000,00

Totale maggiori entrate correnti € **11.925,00**

Partite di giro: IVA Split Payment	+ € 32.000,00
------------------------------------	---------------

Totale ENTRATE € **248.903,32**

SPESE

Maggiori spese

Rimborsi spese per organi dell'Ente	+ € 5.000,00
Gettoni e indennità attività Organi Direttivi	+ € 12.000,00
Corsi di formazione	+ € 1.500,00
Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	+ € 200,00
Consulenze legali	+ € 3.000,00
Consulenze amministrative	+ € 7.000,00
Consulenze informatiche	+ € 14.000,00
Altre consulenze (<i>tecniche per ristrutturazione sede</i>)	+ € 15.000,00

Affitto, luce, riscaldamento, spese condominiali, etc.	+ € 670,00
Manutenzioni ordinarie	+ € 1.000,00
Aggiornamenti professionali	+ € 11.000,00
Promozione immagine	+ € 8.000,00
Commissioni di studio	+ € 4.000,00
Quote Federazione Nazionale	+ € 1.780,00
Fondo spese impreviste	+ € 8.000,00
<i>Totale maggiori spese correnti</i>	+ € 92.150,00

Acquisto Immobili (ristrutturazione)	+ € 175.000,00
Acquisto mobili e impianti	+ € 5.000,00
Acquisto software	+ € 3.000,00
<i>Totale maggiori spese in conto capitale</i>	+ € 183.000,00

Partite di giro: IVA Split Payment	+ € 32.000,00
Totale maggiori SPESE	+ € 307.150,00

Minori spese

Spese elezioni	- € 300,00
Stipendi ed oneri riflessi	- € 2.000,00
Compensi per la riscossione	- € 5.000,00
Spese postali e telefoniche	- € 3.000,00
Spese di pulizia	- € 1.000,00
Locazione attrezzature funzionamento uffici	- € 4.000,00
Spese per attività di coordinamento regionale	- € 1.000,00
Interessi passivi (<i>su mutui contratti</i>)	- € 8.811,65
Imposte e tasse	- € 8.000,00
Accantonamento e rivalutazione fondo TFR dipendenti	- € 1.120,00
Accantonamento al fondo svalutazione crediti	- € 20.000,00
<i>Totale minori spese correnti</i>	- € 54.231,65

Accantonamento manutenzioni a ripristino investim.	- € 1.000,00
Rate di rimborso mutuo	- € 3.015,03
<i>Totale minori spese in conto capitale</i>	- € 4.015,03

Totale minori SPESE

- € 58.246,68

Totale SPESE

€ 248.903,32

Conseguentemente il bilancio di previsione 2021 risulta modificato, nella competenza e nella cassa, come esposto in dettaglio nel prospetto di variazione n. 1 al bilancio di previsione per l'esercizio 2021 (redatto nella stessa forma del bilancio di previsione) e, più in sunto, nel quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, entrambe allegati alla nota di accompagnamento alla variazione n. 1.

La variazione di cassa è stata determinata di conseguenza, ai sensi di legge, come risulta dai prospetti contabili inclusi nella variazione n. 1 al bilancio di previsione.

Si riepilogano di seguito le voci di dettaglio di entrata e di spesa (gestione di competenza), quali risultano a seguito della variazione n. 1:

Variazione n. 1 al Bilancio di previsione per l'Esercizio 2021

ENTRATE	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	204.978,32
Entrate correnti	
Entrate contributive a carico degli iscritti	285.425,00
Quote nuovi iscritti	10.000,00
Corsi di aggiornamento	3.000,00
Interessi attivi su depositi e conti correnti	100,00
Entrate non classificabili in altre voci	12.000,00
Entrate in conto capitale	
Alienazione di immobili e diritti reali	130.000,00
Partite di giro	
Entrate aventi natura di partite di giro	162.000,00
Totale entrate:	807.503,32
USCITE	
Spese correnti	
Gettoni di riunioni Consiglio Direttivo e Collegio Revisori dei Conti	9.000,00
Gettoni partecipazione C.N. Federazione Nazionale	1.700,00
Rimborsi spese per Organi dell'Ente	15.000,00
Gettoni e indennità attività Organi Direttivi	20.000,00
Assicurazioni Organi Statutari	5.000,00
Spese per elezioni	200,00
Stipendi ed oneri riflessi personale dipendente	48.000,00
Corsi di formazione personale dipendente	2.000,00
Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	1.200,00
Compensi per la riscossione	13.000,00
Consulenze legali	5.000,00
Consulenze amministrative	15.000,00

Consulenze informatiche	22.000,00
Altre consulenze	20.000,00
Affitto, luce, riscaldamento, spese condominiali, assicurazioni, etc.	10.000,00
Cancelleria e stampati	2.000,00
Spese postali e telefoniche	4.000,00
Spese di pulizia	6.000,00
Manutenzioni ordinarie	3.000,00
Locazione beni per funzionamento uffici	3.000,00
Aggiornamenti professionali	20.000,00
Rivista	500,00
Promozione immagine	10.000,00
Commissioni di studio	5.000,00
Quote spettanti Fed. Nazionale, CUP Federprofess...	43.780,00
Spese rappresentanza	2.000,00
Interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti	2.400,00
Spese per attività di coordinamento regionale	3.000,00
Spese e commissioni bancarie	3.000,00
Interessi passivi	2.188,35
Imposte e tasse	12.000,00
Fondo spese impreviste	15.000,00
Accantonamento al fondo TFR dell'esercizio	1.300,00
Rivalutazione f.do trattamento fine rapporto dipendenti	250,00
Rimborsi vari	6.000,00
Accantonamento rischi e oneri	5.000,00
Spese in conto capitale	
Acquisto Immobili	275.000,00
Acquisto mobili e impianti	15.000,00
Acquisto e manutenzione software	10.000,00
Rate di rimborso mutuo	8.984,97
Accantonamento per manutenzioni	0,00
Partite di giro	
Entrate aventi natura di partite di giro	162.000,00
Totale uscite:	807.503,32

Si evidenzia che:

- a seguito della variazione n.1 al bilancio preventivo 2021, il fondo spese impreviste (Fondo di riserva), inizialmente stabilito in € 7.000,00, è stato aumentato di € 8.000,00 e corrisponde a € 15.000,00; è risultato quindi corretto nella determinazione, restando di importo inferiore a quello massimo consentito e fissato nella misura del 5% delle uscite correnti (comprese le stesse spese impreviste), ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Amministrazione e contabilità.

Il fondo di riserva nel corso dell'esercizio 2021 non è stato utilizzato, in quanto non si sono verificate spese impreviste.

- il bilancio di previsione, dopo la variazione n.1, si chiude in pareggio, essendo l'importo complessivo delle entrate pari a quello delle uscite; lo stesso risulta complessivamente determinato nel rispetto della normativa di legge e regolamentare in materia;

- l'avanzo di amministrazione, applicato in via definitiva per € in € 204.978,32, può essere impiegato esclusivamente per coprire nuovi investimenti in conto capitale e/o per uscite correnti comunque non aventi caratteristiche di ripetitività (art. 10, comma 3, del Regolamento di Amministrazione e contabilità); nel corso dell'esercizio 2021 tale vincolo è stato rispettato.

- A seguito della variazione n. 1 al bilancio di previsione 2021 risultano mantenuti il pareggio finanziario e gli equilibri di bilancio, sia per quanto riguarda la gestione di cassa che quella di competenza.

Analisi delle voci dello stato patrimoniale

Lo Stato Patrimoniale ha registrato un totale immobilizzazioni nette pari a € 276.081,85 e un attivo circolante pari a € 527.939,88, per un totale dell'attivo pari a € 804.021,73.

Il patrimonio netto, dato dal fondo di dotazione e dall'Avanzo economico dell'anno 2021 ammonta a € 543.353,03.

Si evidenzia che lo Stato Patrimoniale registra su ogni singola voce il confronto con il valore prodotto nell'esercizio 2020, con variazioni dovute per la gran parte alle spese iniziali di ristrutturazione dell'immobile da adibire a nuova sede dell'Ordine, che hanno comportato un incremento delle immobilizzazioni materiali, in quanto capitalizzate ad incremento del valore dell'immobile stesso. Si segnala inoltre che l'incremento dell'attivo circolante è dovuto principalmente alla maggior liquidità presente alla fine dell'esercizio in chiusura, per effetto di spese impegnate ma ancora non pagate alla data del 31.12.2021 e rilevate tra i residui passivi, residui che infatti subiscono un incremento rispetto all'esercizio precedente. L'incremento della liquidità è in parte anche dovuto alla riscossione, avvenuta nel corso dell'esercizio, della caparra per la promessa di vendita dell'immobile attuale sede dell'Ente.

Stato patrimoniale: attivo

L'attivo dello Stato Patrimoniale è composto, in dettaglio, dalle seguenti voci:

Immobilizzazioni immateriali per complessivi € 13.150,30, composte da software in licenza d'uso utilizzati per la gestione amministrativa e contabile dell'Ordine. Le stesse sono esposte al netto del fondo ammortamento, pari a € 13.104,36, per un totale netto pari a € 45,94.

Immobilizzazioni materiali per complessivi € 420.759,78, composte dall'immobile attuale sede dell'Ordine, dall'immobile futura sede dell'Ordine acquistato nel mese di dicembre 2020, in corso di ristrutturazione, da macchine d'ufficio elettriche ed elettroniche, da mobili d'ufficio, attrezzature per ufficio e di supporto all'attività amministrativa, impianti, sistemi di telecomunicazioni, attrezzature varie. Le stesse sono esposte al netto del fondo ammortamento, pari a € 144.723,87, per un totale netto pari a € 276.035,91.

I criteri per la determinazione delle aliquote di ammortamento, per ciascuna categoria di beni, tengono conto:

- a) di quanto previsto dal codice civile;
- b) dal decreto ministeriale 31.12.1988;
- c) dall'analisi della vita media delle immobilizzazioni in altri Ordini professionali.

Le aliquote di ammortamento, sono così definite:

- Immobilizzazioni immateriali	20%;
- Fabbricati	3%
- Impianti e macchinari	10%
- Mobili e arredi	10%
- Mezzi di trasporto	25%
- Attrezzature per ufficio e di supporto all'attività amministrativa	10%
- Sistemi di elaborazione e trasmissione dei dati	10%
- Sistemi di telecomunicazioni	10%
- Apparecchiature tecniche	12,5%
- Altri cespiti	12,5%

In particolare per quanto riguarda i beni immobili di proprietà dell'Ordine corre l'obbligo, come negli anni precedenti, di rimarcare le seguenti precisazioni: per i fabbricati e accessori utilizzati come attuale sede dell'Ordine, il costo storico è stato determinato sulla base delle rendite catastali, come calcolate e rivalutate per l'applicazione della normativa fiscale. Per quanto riguarda in particolare la sede vera e propria dell'Ordine, oggetto di fusione di due precedenti immobili, di cambio destinazione d'uso e conseguente riassegnazione di rendita, è stato ritenuto economicamente congruo considerare il valore catastale e calcolare la relativa quota d'ammortamento, dalla data della relativa fusione. Tali criteri corrispondono a quelli già adottati negli anni precedenti e non sono stati modificati.

Per l'immobile acquistato nel corso dell'esercizio 2020 il valore di iscrizione nello stato patrimoniale è il costo storico d'acquisto. Al costo d'acquisto vengono sommate le spese di ristrutturazione. Si prevede che i lavori di ristrutturazione dureranno alcuni mesi e si concluderanno nell'esercizio 2021. In ogni caso l'ammortamento dell'immobile in parola decorrerà dall'esercizio in cui inizierà l'effettivo utilizzo dello stesso da parte dell'Ente.

Ai fini della valutazione dei singoli elementi ammortizzati, si allega il Registro degli inventari per l'anno 2021, determinato nei contenuti e valori al 31.12.2021.

Proseguendo nell'analisi delle voci dell'attivo dello Stato Patrimoniale, evidenziamo:

Crediti per complessivi € 51.770,65, composti per lo più dalle quote da iscritti ancora da riscuotere in relazione all'esercizio 2021 e agli esercizi precedenti ed iscritti al netto del fondo svalutazione crediti.

Disponibilità liquide per complessivi € 476.169,23.

Le disponibilità liquide, alla data di chiusura dell'esercizio hanno la seguente composizione:

€ 475.338,65 presso l'Istituto Tesoriere sul conto di tesoreria dedicato;

€ 101,60 presso la cassa economale tenuta dall'Ente;

€ 728,98 presso il conto corrente tecnico aperto in data 30.12.2020 presso il Credit Agricole Friuladria SpA di Pordenone, ad esclusivo utilizzo per l'addebito delle rate mensili del mutuo erogato all'Ente, alla stessa data. Si evidenzia che il saldo attivo del conto in oggetto risulta classificato tra i residui attivi del rendiconto finanziario.

Il totale del conto di Tesoreria alla data del 31.12.2021 corrisponde quindi ad € 475.338,65, come sopra evidenziato, ed è liquido e disponibile alla data di chiusura del bilancio.

Principali variazioni dello stato patrimoniale attivo

Il decremento nelle immobilizzazioni immateriali è dovuto alla quota di ammortamento dell'esercizio, non essendo intervenute variazioni per acquisti o dismissioni.

L'incremento nelle immobilizzazioni materiali è relativo alle spese iniziali di ristrutturazione dell'immobile acquistato per la nuova sede 43.100,00 e all'acquisto di macchine d'ufficio elettroniche (€ 707,60), al netto della quota di ammortamento dell'esercizio iscritta a bilancio.

I valori di dettaglio e gli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni dell'attivo, per le diverse categorie di beni iscritti a bilancio, sono riepilogati nel seguente prospetto, con evidenza del costo d'acquisto e dei fondi ammortamento:

Descrizione	Costo storico	Ammortamento	F.do ammort.to	Valore netto
Beni Immobili	361.952,05	5.285,13	93.554,18	268.397,87
Beni mobili	58.807,73	2.615,64	51.169,69	7.638,04
10. Mobili ufficio	17.075,66	433,64	16.558,56	517,10
20. Macchine elettroniche d'ufficio	26.011,92	1.427,12	21.716,21	4.295,71
30. Macchine ordinarie d'ufficio	2.975,30	168,87	2.816,09	159,21
40. Attrezzatura varia	3.508,96	13,98	3.494,98	13,98
50. Impianti	9.235,89	572,03	6.583,85	2.652,04
Totale beni materiali	420.759,78	7.900,77	144.723,87	276.035,91
Software in licenza d'uso	13.150,30	22,97	13.104,36	45,94
Totale beni immateriali	13.150,30	22,97	13.104,36	45,94
Totale immobilizzazioni	433.910,08	7.923,74	157.828,23	276.081,85

I crediti dell'attivo circolante aumentano, anche se in misura lieve, per effetto dei residui attivi di competenza, al netto della svalutazione operata per mezzo del Fondo svalutazione crediti accantonato nell'esercizio e in esercizi precedenti, in relazione alle quote da iscritti non ancora incassate, quali risultanti dalle liste di controllo dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione. Dal riaccertamento ordinario dei residui effettuato a fine esercizio, non sono emerse variazioni degne di nota, rispetto ai residui attivi provenienti da esercizi precedenti.

Le disponibilità liquide aumentano per complessivi € 59.471,77, per l'effetto combinato dell'incremento del saldo del Conto di Tesoreria, dove è stato bonificata, in data 08.01.2021, la somma ricevuta per l'accredito del mutuo contratto dall'Ente, e del decremento del conto corrente tecnico dove era stato inizialmente accreditato, a fine esercizio 2020, il mutuo ipotecario in parola, per l'importo di € 150.000,00.

ATTIVITA'	Anno 2021	Anno 2020	variazione
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI			
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I. Immobilizzazioni Immateriali	13.150,30	13.150,30	0,00
a detrarre: fondo ammortamento immobilizzazioni immateriali:	-13.104,36	-13.081,39	-22,97
sub Totale	45,94	68,91	-22,97
II. Immobilizzazioni Materiali	420.759,78	376.952,18	43.807,60
a detrarre: fondo ammortamento immobilizzazioni materiali:	-144.723,87	-136.823,10	-7.900,77
sub Totale	276.035,91	240.129,08	35.906,83
III. Immobilizzazioni finanziarie	0	0	
Totale Immobilizzazioni (B)	276.081,85	240.197,99	35.883,86
C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I. Crediti, esigibili entro l'esercizio successivo	51.770,65	51.152,80	617,85
II. Attività Finanziarie			0,00
III. Disponibilità liquide	476.169,23	416.697,46	59.471,77
<i>Conti di Tesoreria</i>	<i>475.338,65</i>	<i>266.493,21</i>	<i>208.845,44</i>
<i>Cassa contanti</i>	<i>101,60</i>	<i>128,10</i>	<i>-26,50</i>
<i>Conto corrente tecnico mutuo ipotecario</i>	<i>728,98</i>	<i>150.076,15</i>	<i>-149.347,17</i>
Totale Attivo circolante (C)	527.939,88	467.850,26	60.089,62
D) RATEI E RISCONTI		0	0
TOTALE ATTIVO	804.021,73	708.048,25	95.973,48

Stato patrimoniale: passivo

Tra le passività dello stato patrimoniale risulta iscritto un **fondo di dotazione** pari a € 507.254,20, dato dalla somma del fondo di dotazione iniziale, a cui si sono sommati i risultati economici conseguiti negli anni dall'Ordine.

L'**avanzo economico dell'esercizio**, quale risulta dal conto economico dell'esercizio, è pari a € 36.098,83 e, sommato algebricamente al fondo di dotazione, produce quale risultato il **Patrimonio Netto** dell'esercizio, pari a € 543.353,03.

Il **Fondo trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato**, pari a € 10.957,58, risulta iscritto a bilancio e adeguato annualmente ai sensi dell'art. 2120 codice civile. L'importo iscritto nel passivo costituisce il debito maturato al 31.12.2021 dall'Ordine, salvo le rivalutazioni di legge, al netto delle somme già liquidate a titolo di trattamento di fine rapporto al personale dipendente non più in forza.

I **debiti per residui passivi** iscritti nello Stato Patrimoniale, risultano pari a € 98.696,09 e sono composti da debiti per spese di varia natura, come elencate nel relativo prospetto riportato nelle pagine seguenti della presente nota integrativa, che risultano impegnate ma non ancora pagate entro la data di chiusura dell'esercizio. Si prevede che le stesse verranno pagate entro la fine dell'esercizio 2022.

Principali variazioni dello stato patrimoniale passivo

PASSIVITA'	Anno 2021	Anno 2020	variazione
A) PATRIMONIO NETTO			
I. Fondo di dotazione	507.254,20	473.899,21	33.354,99
VIII. Avanzi (disavanzi) economici portati a nuovo			
IX. Avanzo (disavanzo) economico dell'esercizio	36.098,83	33.354,99	2.743,84
Totale Patrimonio netto (A)	543.353,03	507.254,20	36.098,83
D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	10.957,58	9.762,95	1.194,63
E) DEBITI,			
I. Debiti bancari e finanziari	151.015,03	150.000,00	1.015,03
<i>Esigibili nell'esercizio</i>	9.120,71	8.984,97	135,74
<i>Esigibili oltre l'esercizio</i>	141.894,32	141.015,03	879,29
II. Residui Passivi	98.696,09	41.031,10	57.664,99

<i>Esigibili nell'esercizio</i>	98.696,09	41.031,10	57.664,99
Totale Debiti (E)	249.711,12	191.031,10	58.680,02
TOTALE PASSIVO E NETTO	804.021,73	708.048,25	95.973,48

Tra le voci dello stato patrimoniale passivo, si evidenzia:

- l'incremento dell'avanzo economico, rispetto a quello dell'esercizio precedente, dovuto sia ad alcuni risparmi nei costi d'esercizio che a maggiori ricavi da quote iscritti;
- l'incremento netto della voce Debiti bancari e finanziari, pari a € 1.015,03 avente natura composita in quanto deriva per lo più da un incremento relativo a caparre incassate, solo in parte compensato dal decremento del mutuo ipotecario stipulato dall'Ente in data 30.12.2020 con il Credit Agricole Friuladria SpA di Pordenone.

Il mutuo contratto è rimborsabile in 15 anni, con rate costanti mensili e un importo complessivo di quota capitale residua, avente scadenza oltre il quinquennio, pari a € 94.013,07.

A garanzia dell'adempimento dell'obbligazione assunta con il contratto di mutuo, l'Ente ha concesso a favore del Credit Agricole Friuladria SpA di Pordenone, ipoteca di primo grado sugli immobili di proprietà sotto elencati, per complessivi € 225.000,00:

immobile nel Comune di Udine, f. 6, n. 61 sub 2 Via Tricesimo n.c. 206, P 1 z.c..3, cat A/10;

immobile Comune di Udine, f. 21, n. 424 sub 58 Via V. d. Libertà n.c. 16, P S1-1 z.c. 2, cat A/10;

immobile nel Comune di Udine, f. 21, n. 1674 sub 7 Via V. d. Libertà n.c. 16, P S1 z.c. 2, cat C/6;

immobile nel Comune di Udine, f. 21, n. 860 sub 5 Via V. d. Libertà n.c. 16, P T z.c. 2, cat C/6.

Per i debiti è stata esplicitata la quota capitale esigibile entro l'esercizio 2022, pari a € 9.120,71 e la quota esigibile oltre l'esercizio 2022, pari a € 141.015,03.

Analisi delle voci di Conto Economico

Il seguente schema illustra le regole adottate per la riclassificazione delle voci di rendiconto finanziario nelle voci di Conto economico:

RENDICONTO FINANZIARIO

ENTRATE

da quote iscrizioni

da quote nuovi iscritti

CONTO ECONOMICO

RICAVI

a proventi e corrispettivi prod. delle prest.

a proventi e corrispettivi prod. delle prest.

da corsi di aggiornamento	a proventi e corrispettivi prod. delle prest.
da interesse attivi su depositi e c/c	a interessi ed altri proventi finanziari
da recuperi e rimborsi	a altri ricavi e proventi
altre entrate	a altri ricavi e proventi
da alienazioni immobili e diritti reali	non rilevano a conto economico

USCITE

da rimborsi spese per Organi Ente
da assicurazione organi statutari
da stipendi e oneri riflessi (escluso IRAP)
da oneri tributari
da acquisti libri, riviste, giornali e simili
da compensi per la riscossione
da consulenze amministrative
da consulenze legali
da altre consulenze
da affitto, luce, riscaldamento ecc.
da cancelleria e stampati
da spese postali e telefoniche
da spese per pulizie
da spese bancarie e per c/c postali
da oneri finanziari
da manutenzione ordinaria
da spese per aggiornamenti professionali
da locazione beni per funzionamento uffici
da spese per rivista
da spese di rappresentanza
da spese per quote Federazione nazionale.
da rimborsi vari
da interventi assistenziali a particolari categ
da accantonamento a spese impreviste
da accantonamento a fondo sval. crediti
spese per acquisto immobili
spese per acquisto mobili e impianti
spese per acquisto software
mutui passivi (quota capitale)
partite di giro

COSTI

a costi per oneri diversi di gestione
a costi per servizi
a costi per il personale
a imposte dell'esercizio
a costi per materiali di consumo e merci
a costi per servizi
a costi per materiali di consumo e merci
a costi per servizi
a costi per servizi
a costi per servizi
a interessi ed altri oneri finanziari
a servizi
a costi per servizi
a costi per il godimento beni di terzi
a costi per servizi
a costi per servizi
a costi per oneri diversi di gestione
a costi per servizi
a oneri diversi di gestione
a costi per accantonamento ai fondi oneri
a ammortamenti e svalutazioni
non rilevano su conto economico
non rilevano su conto economico

Il Conto economico, come riclassificazione del rendiconto finanziario, ha prodotto un avanzo economico pari a € 36.098,83, mentre l'esercizio 2020 si era chiuso con un avanzo economico pari a € 33.354,99. L'incremento dell'avanzo economico è dovuto per la gran parte a maggiori entrate da quote iscritti e a economie nella spesa, su diverse voci, verificatesi nel corso dell'esercizio in chiusura.

Nella seguente tabella vengono riportate le principali voci del conto economico:

CONTO ECONOMICO 2021

A) VALORE DELLA PRODUZIONE	
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni di servizi	287.845,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	2.213,92
Totale valore della produzione (A)	290.058,92
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	849,88
7) per servizi	133.733,05
8) per godimento beni di terzi	678,63
9) per il personale	48.280,88
10) Ammortamenti e svalutazioni	
Ammortamenti immobilizzazioni materiali e immateriali	7.923,74
Svalutazione dei crediti iscritti nell'attivo circolante	5.000,00
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0,00
12) Accantonamenti per rischi	0,00
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	0,00
14) Oneri diversi di gestione	43.780,00
Totale costi della produzione (B)	240.246,18
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	49.812,74
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	
15) Proventi da partecipazioni	0,00
16) Interessi e altri proventi finanziari	36,96
17) Interessi ed altri oneri finanziari	2.188,35
17-bis) Utili e perdite su cambi	0,00
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17) (.C)	-2.151,39
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
18) Rivalutazioni	0,00
19) Svalutazioni	0,00
Totale rettifiche di valore (D)	0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni, non iscrivibili al n. 5)	
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni, non iscrivibili al n. 14)	
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo: gestione residui	344,54
23) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo: gestione residui	
Totale delle partite straordinarie	344,54
Risultato prima delle imposte (A-B+/-C+/-D+/-E)	48.005,89
Imposte dell'esercizio	11.907,06
Avanzo Economico	36.098,83

Il valore della produzione, pari a € 290.058,92, è formato dalle quote da iscritti, interessi attivi e dai rimborsi e proventi diversi.

I costi della produzione, pari a € 240.246,18, sono formati da:

- costi per materiali di consumo quali spese per cancelleria, stampati, pubblicazioni, materiali vari e di pulizia
- Spese per servizi, e in particolare servizi amministrativi, consulenze informatiche, consulenze diverse (in minima parte), compensi per la riscossione, spese condominiali, energia elettrica, spese telefoniche, assicurazioni, piccole manutenzioni ordinarie, aggiornamenti professionali, commissioni bancarie, etc.
- Spese per godimento beni di terzi, quali le spese per locazione di macchine elettroniche d'ufficio per il funzionamento degli uffici;
- Spese per il personale, che includono anche la quota di accantonamento al T.F.R. e le spese per i corsi di formazione al personale dipendente, qualora sostenute;
- Ammortamenti e svalutazioni, che includono le quote di ammortamento delle immobilizzazioni materiali ed immateriali e la svalutazione crediti quantificata sui residui attivi da quote iscritti, esistenti alla data di fine esercizio;
- Oneri diversi di gestione, costituiti per la gran parte dalla quota annuale versata alla Federazione Nazionale.

Tra i proventi ed oneri finanziari risultano iscritti unicamente gli interessi attivi di conto corrente bancario e gli interessi passivi per il mutuo contratto con il Credit Agricole Friuladria SpA di Pordenone.

La gestione dei residui provenienti da annualità precedenti, qualora comporti, in sede di riaccertamento, variazioni in aumento o in diminuzione degli importi già rilevati in esercizi precedenti, genera costi o ricavi che risultano iscritti tra gli oneri e i proventi straordinari del conto economico, alle lettere E) 22 Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo: gestione residui e E) 23 Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo: gestione residui

Per l'esercizio in chiusura, a seguito del riaccertamento dei residui, risultano iscritte sopravvenienze attive e insussistenze del passivo per € 344,54 complessivi, dettagliatamente esposti nei prospetti di analisi delle variazioni dei crediti e dei debiti riportati di seguito, presente nota integrativa.

Il risultato economico prima delle imposte, dato dalla somma algebrica di tutte le componenti fino ad ora descritte, è pari a € 48.005,89.

Le imposte d'esercizio, che per l'esercizio in chiusura sono composte principalmente dall'IRAP sul costo del personale e dall'IMU dovuta sugli immobili di proprietà dell'Ordine, nonchè dall'IRES dovuta sulla rendita catastale degli immobili in parola, sono pari a € 11.907,06 e determinano un avanzo economico finale dell'esercizio pari a € 36.098,83.

Altre notizie integrative

Ad integrazione di quanto esposto nei paragrafi precedenti, si evidenzia che:

Non vi sono state variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, oltre a quella già approvata dall'assemblea che ha approvato il conto consuntivo 2020 e la contestuale variazione n. 1 al bilancio di previsione 2021.

Il fondo di riserva per spese impreviste non risulta utilizzato per l'esercizio 2021; la previsione iniziale era pari a € 7.000,00 e ha subito, con la variazione n.1 ora citata, un incremento pari a 8.000,00 € nel corso dell'esercizio, passando così a € 15.000,00 (previsione definitiva).

Non sono stati ricevuti dall'Ordine contributi in conto capitale o in conto esercizio nel corso dell'esercizio 2021.

L'Ordine non vanta diritti reali di godimento da dover essere illustrati.

L'avanzo economico, pari a € 36.098,83, viene accantonato, per pari importo, ad incremento del fondo di dotazione che è già capiente e, dopo la destinazione dell'avanzo 2021, ammonterà a € 543.353,03.

Il personale dipendente in servizio presso l'Ordine al 31.12.2021, risultava il seguente:

due unità di personale dipendente appartenenti all'area amministrativa e con inquadramento, rispettivamente, ai livelli:

B, livello economico B 2 tempo parziale (50%),

C, livello economico C 1 tempo parziale (50%),

del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Pubblici non economici.

Alla data di chiusura dell'esercizio l'Ordine non aveva contenziosi in essere.

Variazioni intervenute nelle voci dei crediti, debiti, fondi e patrimonio netto ex art. 2427 C.C.

Nei seguenti prospetto vengono analizzati in dettaglio, i saldi iniziali, gli incrementi e i decrementi registrati nelle voci dei crediti, debiti, fondi e patrimonio netto, come risultanti dallo stato patrimoniale:

<i>Crediti</i>	<i>saldo iniziale</i>	<i>incrementi</i>	<i>decrementi</i>	<i>saldo finale</i>
Residui da:				
Incasso quote iscritti	79.093,64	32.065,00	26.472,33	84.686,31
Meno: Fondo svalutazione crediti	-28.000,00	-5.000,00		-33.000,00
Incasso quote nuovi iscritti				
Interessi attivi su conti correnti	24,18	36,96	24,18	36,96

Recuperi e rimborsi; altre entrate	76,15	12,40		88,55
Accensione prestiti	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
Partite di giro: altre partite di giro	34,98	652,83		687,81
Totale crediti	201.228,95	27.767,19	176.496,51	52.499,63

<i>Patrimonio netto</i>	<i>saldo iniziale</i>	<i>incrementi</i>	<i>decrementi</i>	<i>saldo finale</i>
Fondo di dotazione	473.899,21	33.354,99	0,00	507.254,20
Avanzo economico dell'esercizio	33.354,99	36.098,83	33.354,99	36.098,83
Totale patrimonio netto	507.254,20	69.453,82	33.354,99	543.353,03

<i>Fondo trattamento fine rapporto</i>	<i>saldo iniziale</i>	<i>incrementi</i>	<i>decrementi</i>	<i>saldo finale</i>
Trattamento fine rapporto lavoro subord.	9.762,95	1.194,63		10.957,58

<i>Debiti</i>	<i>saldo iniziale</i>	<i>incrementi</i>	<i>decrementi</i>	<i>saldo finale</i>
Residui passivi				
Gettoni riunioni Consiglio Direttivo	3.446,86	4.793,71	3.446,86	4.793,71
Gettoni partecipazione CN Federazione	0,00	896,41	0,00	896,41
Rimborsi spese	3.959,23	2.660,02	3.959,23	2.660,02
Gettoni e indennità organi direttivi	6.850,52	9.989,31	6.850,52	9.989,31
Assicurazioni organi statutari				
Spese per elezioni	82,00		82,00	
Stipendi ed oneri connessi	4.211,59	4.239,29	4.211,59	4.239,29
Corsi di formazione				
Compensi per la riscossione	771,00		771,00	
Consulenze amministrative	3.429,57		3.429,57	
Consulenze informatiche	1.094,30	2.229,10	1.094,30	2.229,10
Altre consulenze	3.538,00	3.855,88	1.360,00	6.033,88
Affitto, luce, riscald.to, condomin.		813,72		813,72
Cancelleria e stampati	765,66	728,78	765,66	728,78
Spese postali e telefoniche	641,21	667,21	641,21	667,21
Spese di pulizia	445,30	323,30	445,30	323,30
Manutenzioni ordinarie	32,94		32,94	
Promozione immagine	4.415,40		2.415,40	2.000,00
Imposte e tasse	1.690,65	1.849,61	1.690,65	1.849,61
Aggiornamento professionale	925,00	11.447,95	375,00	11.997,95
Commissioni studio	198,96	3.140,87	198,96	3.140,87
Spese di rappresentanza		129,50		129,50
Commissioni e spese bancarie	530,50	1.346,24	530,50	1.346,24
Spese attività di coordinamento reg.				
Interventi assistenziali a favore di particolari categ.	70,00		70,00	
Acquisto di beni immobili - ristrutturazione		43.100,00		43.100,00
Acquisto mobili e impianti	176,90		176,90	
Partite di giro: ritenute previdenziali	148,05	187,47	148,05	187,47
Partite di giro: IVA Split Payment	1.512,28	631,97	1.512,28	631,97
Partite di giro: ritenute erariali	2.095,18	867,75	2.095,18	867,75
Partite di giro: altre partite di giro		70,00		70,00
Totale debiti	41.031,10	93.968,09	36.303,10	98.696,09

Per quanto attiene alla gestione dei residui, gli stessi ammontano complessivamente a:

Residui attivi € 85.499,63

Residui passivi € 109.653,67

e risultano correttamente stanziati nel rendiconto finanziario dell'esercizio, trovando corrispondenza nelle voci di crediti, iscritti al netto del fondo svalutazione crediti, disponibilità liquide e debiti dello stato patrimoniale, come di seguito esposto:

ATTIVITA'		PASSIVITA'	
C.I Crediti	€ 51.770,65	D. Trattamento di fine rapporto	€ 10.957,58
(+) Fondo svalut. crediti	€ <u>33.000,00</u>	E. Debiti per Residui passivi	€ <u>98.696,09</u>
Crediti al valore nominale	€ 84.770,65		
C.III Conto tecnico mutuo	€ <u>728,98</u>		
TOTALE Residui attivi	€ 85.499,63	TOTALE Residui passivi	€ 109.653,67

Viene di seguito riportato il dettaglio dei residui attivi e passivi, suddivisi per anno di formazione:

Prospetto dei residui al 31.12.2021

Denominazione	2017 e prec	2018	2019	2020	2021	Totali 31/12/2021
Incasso quote iscritti	5.853,16	5.783,15	18.130,00	22.855,00	32.065,00	84.686,31
Interessi attivi su conti correnti					36,96	36,96
Recuperi e rimborsi					12,40	12,40
Altre entrate					76,15	76,15
Partite di giro: altre partite di giro					687,81	687,81
Partite di giro: Ritenute / altre partite di giro					0,00	0,00
Totale residui attivi	5.853,16	5.783,15	18.130,00	22.855,00	32.878,32	85.499,63
Gettoni riunioni Consiglio Direttivo					4.793,71	4.793,71
Gettoni partecipazione CN Federazione					896,41	896,41
Rimborsi spese					2.660,02	2.660,02
Gettoni e indennità organi direttivi					9.989,31	9.989,31
Assicurazioni organi statutari					0,00	0,00
Spese elezioni					0,00	0,00
Stipendi ed oneri connessi					4.239,29	4.239,29

Corsi di formazione					0,00	0,00
Consulenze amministrative					0,00	0,00
Consulenze informatiche					2.229,10	2.229,10
Consulenze legali					0,00	0,00
Compensi per la riscossione					0,00	0,00
Altre consulenze			2.178,00		3.855,88	6.033,88
Affitto, luce, riscaldamento, condomin.					813,72	813,72
Cancelleria e stampati					728,78	728,78
Spese postali e telefoniche					667,21	667,21
Spese di pulizia					323,30	323,30
Manutenzioni ordinarie					0,00	0,00
Imposte e tasse					1.849,61	1.849,61
Manutenzioni e materiali consumo					0,00	0,00
Aggiornamento professionale			550,00		11.447,95	11.997,95
Promozione immagine			2.000,00		0,00	2.000,00
Commissioni studio					3.140,87	3.140,87
Spese di rappresentanza					129,50	129,50
Commissioni e spese bancarie					1.346,24	1.346,24
Rimborsi vari					0,00	0,00
Interventi assistenziali a particolari categorie					0,00	0,00
Accantonamento Fondo TFR	8.714,21	187,21	132,53	729	1.194,63	10.957,58
Acquisto immobili: ristrutturazione					43.100,00	43.100,00
Acquisto mobili e impianti					0,00	0,00
Partite di giro: ritenute previdenziali					187,47	187,47
Partite di giro: IVA Split Payment					631,97	631,97
Partite di giro: ritenute erariali					867,75	867,75
Partite di giro: altre partite di giro					70,00	70,00
Totale residui passivi	8.714,21	187,21	132,53	5.457,00	95.162,72	109.653,67
RIACCERTAMENTO RESIDUI						
	2017 e prec.	2018	2019	2020	2021	Totale 31/12/2021
Residui attivi	5.853,16	5.783,15	18.130,00	22.855,00	32.878,32	85.499,63
Residui passivi	8.714,21	187,21	132,53	5.457,00	95.162,72	109.653,67

Si precisa che si è proceduto al riaccertamento degli stessi ai sensi di legge. Per il fondo trattamento di fine rapporto non è determinabile l'esercizio di liquidazione, in quanto lo stesso è utilizzabile solo in caso di cessazione dal servizio del personale.

Per gli altri residui, sia attivi che passivi, si prevede che l'incasso o il pagamento avverrà entro l'esercizio 2022, trattandosi di poste ricorrenti. Per tale ragione sono state ricomprese nelle previsioni di cassa.

Per quanto attiene all'esigibilità dei residui attivi, e in particolare delle quote da iscritti da incassare, in via prudenziale è stato accantonato nel conto economico e iscritto a rettifica dei crediti dello stato patrimoniale attivo, l'importo relativo al fondo svalutazione crediti. L'importo dell'accantonamento annuo è pari a 5.000,00 €, che sommato al fondo esistente alla data di inizio esercizio, da come risultato € 33.000,00 corrispondenti al fondo iscritto a rettifica dei crediti dell'attivo.

Lo stesso è riferito ai residui attivi da quote iscritti dell'esercizio e di esercizi precedenti e può essere idealmente attribuito, secondo un criterio di ragionevolezza, alle diverse annualità nel modo seguente:

	2017 e prec.	2018	2019	2020	2021	31/12/2020
Residui attivi da quote iscritti	5.853,16	5.783,15	18.130,00	22.855,00	32.065,00	84.686,31
Attribuzione prudenziale F.do Svalutaz.	5.000,00	5.000,00	9.000,00	9.000,00	5.000,00	33.000,00

Si precisa che l'accantonamento al Fondo Trattamento fine rapporto per l'anno 2021 è stato correttamente effettuato ai sensi della normativa civilistica in materia e tiene conto del fatto che una delle due dipendenti in servizio presso l'ente ha optato, ai sensi di legge, per il versamento del fondo maturando ai fondi di previdenza complementare.

In particolare, si evidenzia che l'importo iscritto tra i residui passivi del rendiconto 2021 è formato:

- dal debito maturato al 31.12.2006, salvo le rivalutazioni di legge effettuate sino al 31.12.2021, per la dipendente che ha optato con decorrenza 01.01.2007 per il versamento ai fondi di previdenza complementare;
- per la dipendente assunta direttamente dall'Ente nel corso dell'esercizio 2020, che non ha optato per versamento ai fondi di previdenza complementare, dal debito maturato al 31.12.2021 e della rivalutazione di legge calcolata sino al 31.12.2021.

Il trattamento di fine rapporto dei dipendenti costituisce quindi una spesa corrente adeguatamente stanziata in bilancio.

I movimenti dell'esercizio relativi al fondo TFR sono stati analizzati nel prospetto degli incrementi e decrementi dei debiti e dei fondi, riportato a pagina 25 della presente nota integrativa.

Concludiamo la presente nota integrativa informando gli iscritti che, dopo la chiusura dell'esercizio non si sono verificati fatti di rilievo tali da influire sulle valutazioni effettuate in sede di redazione dei conti annuali dell'Ente.

RELAZIONE SULLA GESTIONE

L'anno trascorso ha visto un brusco rallentamento delle attività ordinarie a causa della pandemia da Covid-19. Nonostante ciò l'attività dell'Ente non si è interrotta ed ha garantito tutte le funzioni programmate e previste dagli ordinamenti.

L'anno trascorso si è concluso con il rinnovo delle cariche dell'OPI di Udine per il mandato 2021/2024.

Vi ricordo brevemente i componenti del Consiglio direttivo e le rispettive cariche che erano presenti nel corso del 2020

Presidente: Stefano Giglio

Vice Presidente: Barbara Narduzzi

Segretario Sergio Disnan

Tesoriere: Antonio Celauro

Consiglieri: Bertola Daniela, Bertolini Romina, Cassan Emanuela, Cividini Tundra, Fregonese Francesca, Iogna Prat Claudia, Morandini Marzia, Pascuttini Elide, Piani Tommaso, Trombini Omar.

Collegio dei Revisori dei Conti

Presidente: Tellini Tiziana

Componenti: Galli Marilena, Noacco Massimo.

Supplente: Danielis Matteo

L'esito delle votazioni per il rinnovo delle cariche del Consiglio Direttivo dei Revisori dei Conti e della Commissione d'Albo, ha portato all'elezione dei seguenti componenti:

Presidente: Stefano Giglio

Vice Presidente: Barbara Narduzzi

Segretario Sergio Disnan

Tesoriere: Antonio Celauro

Consiglieri: Bertola Daniela, Braidà Luigina, Cassan Emanuela, Cinque Monia Dominique, Cividini Tundra, Girardello Lorella, Mattiussi Elisa, Piani Tommaso, Pituello Matteo, Trombini Omar, Zannier Mirco.

Collegio dei Revisori dei Conti

Presidente esterno: dr.ssa Lucca Daniela

Componenti: Colaetta Tiziana, Conte Erika

Supplente: Turco Teresa

Commissione d'Albo Infermieri

Presidente: Noacco Massimo

Vice Presidente: Bertolini Romina

Segretario: Modesti Elisa

Componenti: Andrian Manila, Cristiani Lorenzo, Fratta Massimiliano, Pittini Elisa, Rizzuto Antonio, Sepulcri Orietta.

Gli uffici sono altresì costituiti dalla componente amministrativa:

Coll. Amm.vo: Casco Antonella

Coll. Amm.vo: Agozzino Sonia

Il contesto temporale in cui ci ritroviamo per esporre l'attività del 2020 di questo Ente, risulta ancora anomalo rispetto ai consueti mandati degli anni trascorsi. Purtroppo le

vicende legate alla pandemia da COVID-19 ed il perdurare delle misure restrittive imposte dalle ordinanze ministeriali, ha determinato un costante rallentamento delle attività istituzionali. L'allentamento delle misure restrittive ha consentito una ripresa dei contagi e pur nel rispetto delle regole imposte dai meccanismi di prevenzione, ha fatto sì che potessimo organizzare l'assemblea odierna. Così facendo potremmo portare a termine questo primo obiettivo imposto dalle normative vigenti e nello stesso tempo evitare all'Ente il blocco della gestione economica ordinaria.

Andremo ora ad esporvi quella che è stata l'attività dell'OPI di Udine nel 2020.

1 Gestione ordinaria dell'Ente

- 1.1 Consigli direttivi ordinari
- 1.2 Riunioni gestione amministrativa
- 1.3 Segnalazioni esercizio attività professionale

2 Attività Regionale

- 2.1 Incontri Coordinamento regionale OPI FVG
- 2.2 Incontri con Assessorato regionale alla salute FVG
- 2.3 Incontri politica regionale
- 2.4 Tavolo di lavoro farmacoterapia in FVG
- 2.5 Tavolo sul fabbisogno formativo regionale

3 Attività provinciale

- 3.1 Incontri Direzione ASUFC
- 3.2 Sottoscrizione protocollo intesa Tribunale di Udine CTU-CTP
- 3.3 Incontri con i Dirigenti Infermieristici delle aziende ospedaliere
- 3.4 Incontri OMCEO Udine
- 3.5 Partecipazione alle sessioni di Laurea del CdL in Infermieristica UNIUD

4 Attività svolte a livello nazionale

- 4.1 Partecipazione ai Consigli nazionali FNOPI
- 4.2 Scuola di politica professionale

5 Esercizio professionale

- 5.1 Personale e collaboratori
- 5.2 Piano fabbisogno del personale
- 5.3 Commissioni di lavoro interne
 - 5.3.1 Commissione Formazione ECM
 - 5.3.2 Commissione Anticorruzione e trasparenza
 - 5.3.3 Commissione Libera Professione
 - 5.3.4 Commissione Bando Concorso amministrativo
 - 5.3.5 Commissione Rinnovo contratti
 - 5.3.6 Commissione per incarico DPO-Responsabili della sicurezza
 - 5.3.7 Commissione Acquisto nuova sede
- 5.4 Incontro OPI infermieri CdL in Infermieristica UNIUD

6 Promozione immagine professionale

- 6.1 Rassegna stampa locale
- 6.2 Quotidiano Sanità
- 6.3 Interviste TV locali
- 6.4 Gestione sito internet e comunicazione agli iscritti
- 6.5 Editoriali

7 Comunicazioni agli iscritti

- 7.1 Obbligo per ogni professionista di dotarsi di una casella Mail PEC e fornitura gratuita della casella PEC
- 7.2 Invio massivo di mail per informazioni generali
- 7.3 Comunicazioni via posta ordinaria per informazioni
- 7.4 Gestione interna dell'ultima corrispondenza inviata con notevole risparmio economico

8 Gestione economica per i componenti del Consiglio direttivo

- 8.1 Gettoni presenza CD e attività straordinaria
- 8.2 Rimborsi spese rappresentanza
- 8.3 Contributi a favore di iniziative professionali

9 Gestione amministrativa OPI Udine

- 9.1 Iscritti attuali al 31.12.2020
- 9.2 Infermieri
- 9.3 Infermieri pediatrici
- 9.4 Infermieri libero professionisti
- 9.5 Nuovi iscritti nell'anno 2020
- 9.6 Cessati nell'anno 2020
- 9.7 Saldo al 31.12.2020

10 Gestione Amministrativa dell'OPI di Udine

- 10.1 Versamento quote annuali FNOPI
- 10.2 Saldo morosità (2020)
- 10.3 Costo gestione riscossione quote annuali
- 10.4 Entrate effettive dell'Ordine 2020
- 10.5 Avanzo d'amministrazione a fine esercizio 2020

11 Obiettivi OPI Udine 2021

- 11.1 Consolidamento delle attività intraprese con le commissioni tecniche
- 11.2 Avvio ristrutturazione nuova sede OPI Udine
- 11.3 Miglioramento dell'offerta formativa
- 11.4 Stabilizzazione attività del personale amministrativo e consolidamento delle attività interne alla segreteria
- 11.5 Consolidamento delle relazioni con la politica sanitaria regionale e con le organizzazioni delle Aziende Ospedaliere e degli Enti privati presenti sul territorio.
- 11.6 Consolidamento delle relazioni con la Dirigenza professionale
- 11.7 Consolidamento delle attività intraprese con l'UNIUD
- 11.8 Consolidamento delle relazioni avviate con OMCEO Udine
- 11.9 Consolidamento delle relazioni avviate con gli stakeholder della sanità regionale (Federsanità ANCI, Cittadinanzattiva, Federanziani, ADO, AIDO, CRT, Enti formativi), Federfarma, Confindustria
- 11.10 Promozione dell'immagine dell'infermiere
- 11.11 Promozione e divulgazione del Codice Deontologico dell'Infermiere
- 11.12 Tutela del Cittadino e del professionista

1 Gestione ordinaria dell'Ente

- 1.1 Consigli direttivi ordinari
- 1.2 Riunioni gestione amministrativa
- 1.3 Segnalazioni esercizio attività professionale

Nel corso dell'2020 il Consiglio direttivo si è riunito 12 volte in modalità ordinaria e straordinaria, secondo le modalità previste dal regolamento in vigore. Nell'ultimo trimestre a causa delle restrizioni imposte dal Covid-19 si è utilizzata anche la modalità telematica per garantire la sicurezza delle operazioni ed evitare gli assembramenti. Si è sempre mantenuta una buona partecipazione da parte dei consiglieri, come peraltro appare sul registro dei verbali e delle presenze. La collaborazione e la condivisione degli argomenti trattati nei vari OdG, ha permesso alle assemblee suddette di trovare sempre validi punti di incontro nell'interesse dei mandati dell'Ente e degli iscritti agli Albi.

Nel corso del 2020, il direttivo si è incontrato più volte con la componente amministrativa, individuando i punti critici su cui migliorare l'operato e dettando di volta in volta le azioni ed i correttivi da applicare al fine di migliorare l'andamento della gestione amministrativa e di contabilità degli uffici. Nello specifico si sono svolte 3 riunioni tecniche alla presenza delle cariche e dei collaboratori amministrativi.

Presso l'OPI di Udine sempre nel 2020 sono pervenute alcune segnalazioni per possibili violazioni del Codice Deontologico. Ogni segnalazione ha visto la convocazione delle parti interessate al fine di analizzare gli eventi accaduti. Ogni decisione in merito è comunque stata discussa all'interno del CD che si è assunto la responsabilità delle decisioni prese. Nello specifico 3 segnalazioni ricevute verso la fine del mandato precedente sono poi state discusse e valutate dall'attuale CD a seguito della nuova nomina.

2 Attività Regionale

2.1 Incontri Coordinamento regionale OPI FVG

2.2 Incontri con Assessorato regionale alla salute FVG

2.3 Incontri politica regionale

2.4 Tavolo di lavoro farmacoterapia in FVG

L'attività svolta dall'OPI di Udine in ambito regionale nel 2020 ha visto diversi fronti di interesse.

A seguito del rinnovo delle cariche dei quattro Ordini regionali si è potuto procedere alla ricostituzione del Coordinamento regionale degli OPI del FVG. L'attuale Coordinamento ha affidato al Presidente dell'OPI di Udine la funzione di Tesoriere. Attualmente il Coordinamento si è incontrato 2 volte in presenza nel 2020 per impostare l'attività per il nuovo mandato quadriennale.

L'OPI di Udine ha incontrato più volte l'Assessore alla Salute del FVG e diversi esponenti politici di diverse compagini. Principalmente l'attività ha visto interesse verso i temi legati alla gestione della pandemia da Covid-19 andando ad analizzare le problematiche emergenti e le proposte migliorative di interesse per la professione ed il cittadino.

Le criticità emerse durante la prima pandemia sono state completamente ribaltate nella seconda fase. Gli aspetti gestionali a nostro avviso sono in parte la causa dell'elevato numero di contagi presenti fra il personale infermieristico non registrato nel primo trimestre della pandemia. Nonostante la breve esperienza maturata durante la prima ondata, nella seconda si sono percorse strade diverse evidenziando tutti i limiti di un sistema non in grado di sostenere le richieste di aiuto.

Il Presidente OPI di Udine è stato coinvolto ad un tavolo di approfondimento permanente, sul tema della gestione della farmacoterapia in FVG, specie per le aree del sociale e socio-assistenziale. Il percorso ha visto la presentazione di un piano di sviluppo della gestione delle terapie a lungo termine in quelle aree non sottoposte alla presenza costante sulle 24h dell'infermiere. IL protocollo valutato positivamente dalla Regione ha visto l'avvio della sperimentazione e siamo in attesa di avere un primo bilancio sul percorso stesso.

3 Attività provinciale

3.1 Incontro Direzione ASUFC

3.2 Sottoscrizione protocollo intesa Tribunale di Udine CTU-CTP

3.3 Incontri con i Dirigenti Infermieristici delle aziende ospedaliere

3.4 Incontri OMCEO Udine

3.5 Partecipazione alle sessioni di Laurea del CdL in Infermieristica UNIUD

Per quanto riguarda l'attività svolta a livello locale, il Consiglio Direttivo ha incontrato più volte la Direzione dell'ASUFC e dell'ARCS. L'obiettivo è stato quello di far ripartire le relazioni con le nuove Direzioni facendo conoscere l'attività istituzionale dell'OPI e far comprendere il mandato specifico previsto dalla L. 3/2018, sviluppando una rete di utili relazioni. Inoltre il tema principale più volte affrontato è stato anche qui la pandemia da Covid-19 e le implicazioni a carattere organizzativo per il personale infermieristico e le ricadute sulla qualità delle prestazioni erogate al cittadino.

Nel corso del 2020, grazie alla precedente attività svolta dalla FNOPI, CSM e CNF che aveva già coinvolto l'Ente nella stipula del protocollo d'intesa sull'attività dei CTU-CTP; si è potuto inserire nell'apposito elenco dei CTU-CTP del Tribunale di Udine 2 colleghi infermieri iscritti nel nostro Albo.

A seguito delle precedenti interlocuzioni avviate con l'OMCEO, il nostro Ordine ha mantenuto buoni contatti anche nel 2020. Con l'Ordine dei Medici di Udine si sono tenuti alcuni incontri per analizzare le problematiche comuni vissute in sanità. Ci è parso di aver ottenuto una buona attenzione e speriamo che il dialogo non si esaurisca nel prossimo futuro. Da rilevare che anche per l'OMCEO vi è stato un avvicendamento al vertice e con l'attuale Presidente vi è una buona stima reciproca che può aiutare in futuro nella discussione di diverse tematiche comuni alle professioni.

In seno alle attività istituzionali dell'OPI, continua come in passato la rappresentanza al doppio appuntamento annuo nelle commissioni per le Tesi di laurea in infermieristica dell'UNIUD. Nel 2020 oltre alle consuete sessioni ordinarie si è tenuta anche una sessione speciale straordinaria per favorire quanto più possibile l'inserimento dei neolaureati nel mondo del lavoro.

Sul versante dell'Ateneo ci sembra si stiano costruendo e consolidando utili reti di relazione raramente viste in passato. Ci auspichiamo anche nell'attuale mandato quadriennale si possano sviluppare ulteriori relazioni con lo scambio di informazioni utili al rilancio della professione infermieristica.

Purtroppo a causa della pandemia è mancato il consueto appuntamento annuale d'incontro fra l'Ateneo e gli OPI regionali. Nel 2020 sarebbe toccato all'OPI di Udine l'organizzazione di un evento ECM che avrebbe visto la partecipazione dei CD regionali e della componente gestionale del CdL in infermieristica del FVG, quale momento di incontro e riflessione sulle importanti tematiche che interessano la nostra professione.

4 Attività svolte a livello nazionale

4.1 Partecipazione ai Consigli nazionali FNOPI

4.2 Scuola di politica professionale

Nell'arco del 2020 si sono svolti i consueti incontri periodici con la FNOPI per lo svolgimento dei Consigli nazionali ordinari o straordinari. Sono stati convocate n. 4

Assemblee di cui due in modalità telematica per l'approvazione del bilancio consuntivo 2020 e di previsione per il 2021.

Purtroppo anche a livello nazionale la pandemia ha causato un rallentamento nei lavori istituzionali. Questo ha avuto un'importante riflesso anche sugli OPI provinciali. Infatti la mancanza degli incontri in presenza ha fatto percepire una maggior difficoltà nella condivisione di progetti o nello scambio di relazioni fra Presidenti provinciali che in passato sono stati utili strumenti di miglioramento e di confronto.

La Pandemia ha bloccato l'importante evento previsto per il 12 maggio a Firenze per celebrare il Bi-centenario della nascita di F. Nightingale. L'evento ha comunque visto delle cerimonie limitate nella città di Firenze e ci ha permesso di assistere all'emissione del francobollo commemorativo per la storica fondatrice dell'attuale infermieristica. Crediamo sia stata una giusta manifestazione di attenzione verso la nostra professione che si merita il giusto riconoscimento.

5 Esercizio professionale

5.1 Personale e collaboratori

5.2 Piano fabbisogno del personale

5.3 Commissioni di lavoro interne

5.3.1 Commissione Formazione ECM

5.3.2 Commissione Anticorruzione e trasparenza

5.3.3 Commissione Libera Professione

5.3.4 Commissione Bando Concorso amministrativo

5.3.5 Commissione Bando ricerca infermieristica

5.3.6 Commissione Rinnovo contratti

5.3.7 Commissione per incarico DPO-Responsabili della sicurezza

5.3.8 Commissione Acquisto nuova sede

5.3.9 Commissione Incontro OPI infermieri CdL in Infermieristica UNIUD

5.3.10 Commissione Incontro rappresentanti dirigenza infermieristica

Per quanto riguarda l'esercizio professionale, l'attività dell'OPI si è focalizzata sulla revisione della pianta organica interna e sul consolidamento di commissioni di lavoro già avviate su temi strategici. La revisione della pianta organica già avviata nel 2019, ha permesso di attuare e finalizzare le procedure per lo svolgimento di un concorso pubblico per l'assunzione di un dipendente amministrativo Cat. C a tempo indeterminato ed a tempo ridotto. Le procedure concluse all'inizio del 2020 hanno portato all'assunzione di una dipendente con le competenze di tesoreria e contabilità, dr.ssa Sonia Agozzino.

Le commissioni di lavoro già istituite hanno avuto conclusione con il raggiungimento degli obiettivi previsti, (Bando Concorso amministrativo, Bando ricerca infermieristica, incarico DPO-Responsabili della sicurezza); mentre per le restanti e le nuove che saranno costituite, i lavori sono in continua evoluzione nella speranza anche della piena ripresa delle attività istituzionali post pandemia. (Commissione Formazione ECM, Anticorruzione e trasparenza, Libera Professione, Rinnovo contratti, Incarico DPO-Responsabili della sicurezza, Ristrutturazione nuova sede, Incontro OPI infermieri CdL in Infermieristica UNIUD, Incontro rappresentanti dirigenza infermieristica).

Relazione della Commissione sulla Formazione ECM
Referenti: ex CD 2018/2020 Claudia Iogna Prat, Pascuttini Elide, Fregonese Francesca, Cividini Tundra, Morandini Marzia

- *I referenti della Commissione che hanno provveduto a*
- Consolidamento dell'esperienza già maturata nei precedenti mandati

- Ha conferito al GdL, il mandato di attuare la pianificazione degli eventi formativi curandone gli aspetti tecnici organizzativi
- Ogni proposta formativa è stata valutata, approvata e deliberata dal CD
- **ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2020**
- incontri di programmazione, pianificazione, gestione, organizzazione e realizzazione degli eventi formativi

Il gruppo si è incontrato periodicamente durante l'anno 2020 presso la sede dell'OPI di Udine e in altre Strutture fuori sede principalmente nei primi mesi del 2020. L'attività svolta dal gruppo si è basata sulla programmazione inerente ai bisogni formativi espressi dagli iscritti, con conseguente pianificazione, organizzazione, realizzazione e gestione di tutti gli eventi formativi programmati. Eventi che purtroppo dopo l'introduzione dello stato di emergenza nazionale per la pandemia da Covid-19 hanno visto una brusca interruzione.

- **Obiettivi**
 - 1. *Rispondere ai bisogni formativi emergenti - prioritari*
 - 2. *Rispondere alle esigenze degli operatori inseriti nei diversi setting*
 - 3. *Rispondere ai bisogni formativi*
 - 4. *Favorire il contatto degli iscritti con l'Ordine*
- **Aree tematiche**
 - *Orientamento alla professione*
 - *Assistenziale/specialistico*
 - *Tecnico/specialistico*
 - *Gestionale*
 - *Comunicazione/Relazionale/benessere personale*
 - *Etico/deontologico*
 - *Politiche sociali*
- **Modalità di gestione dei singoli eventi**
 - *COME NEGLI ANNI PRECEDENTI, PER OGNI EVENTO FORMATIVO:*
 - *è stato individuato un referente tra i componenti del "gruppo formazione", quale punto di riferimento con i relatori, per la logistica, aspetti burocratici amministrativi, e di quanto necessario per portare a termine tutti i processi organizzativi richiesti alla realizzazione dell'evento stesso.*
- **IL GRUPPO FORMAZIONE**
 - *Ha svolto attività di monitoraggio, verifica e supervisione sulle funzioni svolte dal Provider al fine di garantire la congruenza di quanto previsto dal contratto.*
 - *Il Provider:*
 - *Ha provveduto alle attività di accreditamento,*
 - *Ha mantenuto contatti con i relatori;*
 - *Ha garantito la corretta stesura dei programmi, delle locandine, dei manifesti, cura della corrispondenza*
 - *Ha garantito la presenza in sede per ogni evento e quanto previsto da contratto.*
 - *Ha preparato il materiale necessario per i partecipanti,*
 - *Ha elaborato i questionari e gli indici di gradimento espressi dai partecipanti, trasmettendo puntualmente tutti i report all'Ordine ed ai partecipanti.*
 - *Ha inviato ai partecipanti gli attestati con i crediti ECM*
 - *Eventi realizzati nel 2020*
 - **Convegno OPI: Il D.L. 70 E LA PROFESSIONE INFERMIERISTICA. RIFLESSIONI E CONTRIBUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO.**

- **Materiale didattico e crediti formativi ECM**
- *Gli eventi in programma, sono stati anticipatamente pubblicati sul Sito dell'OPI di Udine e sul Sito del Provider FORMAT;*
- *Le proposte inoltre, sono state inviate via mail*
- *A tutti gli scritti OPI Udine*
- *Tutti i partecipanti hanno ricevuto dal Provider FORMAT, il materiale didattico presentato e concesso dai relatori, nonché l'attestato con i crediti formativi acquisiti.*
- **Alcuni Numeri**
- *Eventi formativi proposti: N° 4*
- *Eventi formativi realizzati: N° 2*
- **- IL DL 70 E la Professione Infermieristica 31.01.2020**
- **- Sfide infermieristiche nel contesto globale 21.02.2020**
- *Eventi Sospesi n. 2*
- *- Il dialogo persuasivo*
- *- La Biografia delle persone nell'Ambito della cura: Ostacolo o Risorsa*

Partecipazione:

- *I colleghi che hanno partecipato agli eventi sono stati n. 120 totali*
- **Crediti erogati:**
I crediti erogati sono stati n. 7+8.5

Conclusioni

- *Il Gruppo Formazione, per gli obiettivi prefissati, porta le evidenze sopracitate in risposta ai bisogni formativi degli iscritti;*
- *Purtroppo non tutti gli eventi formativi programmati dall'OPI Udine si sono potuti svolgere a causa delle restrizioni dovute dalla pandemia;*
- *Ha comunque mantenuto le relazioni e curato attività in collaborazione con realtà e istituzioni presenti sul territorio: Università – Comuni – Regione e Istituzioni varie.*
- *Ha rispettato il budget economico previsto dal bilancio.*

Relazione della Commissione Anticorruzione e Trasparenza *Referenti: ex CD 2018/2020 Fregonese Francesca-Bertola Daniela*

- *I referenti della Commissione hanno provveduto a:*
- *Consolidato le attività avviate nel precedente mandato*
- *Stabilito il campo di applicazione e di intervento*
- *Mantenuto le procedure sulla formazione (FNOPI-SNA) del personale individuato, consolidando l'esperienza già maturata*
- *Promosso incontri dedicati per approfondire la tematica*
- *Il GdL ha mantenuto il documento riguardante l'Anticorruzione e Trasparenza dell'OPI di Udine*
- **Relazione della Commissione sull'esercizio della Libera professione**
Referente: ex CD 2018/2020 Cividini Tundra
-

- *Il referente della Commissione ha provveduto a:*
- *Consolidamento dell'esperienza già maturata nei precedenti mandati*
- *Il referente ha dato avvio ai contatti con i colleghi LP*
- *Comunicato la disponibilità dell'OPI a supportare i colleghi LP*
- *Incontrato i colleghi LP presso la sede OPI*

Relazione della Commissione Bando di Concorso personale Amministrativo Cat C. OPI Udine Referenti: ex CD 2018/2020 Giglio Stefano, Celauro Antonio

- *I referenti della Commissione hanno provveduto a:*
- *Consolidare la fattibilità delle procedure con lo studio commercialista*
- *Chiudere i contratti in essere con l'agenzia di somministrazione lavoro*
- *Coordinare il gruppo di lavoro tecnico per le procedure concorsuali*
- *Coordinare lo svolgimento delle prove e individuazione del vincitore del concorso*
- *Coordinare con lo studio commercialista l'avvio delle procedure di assunzione del vincitore del bando di concorso*

Relazione della Commissione Bando di Ricerca Infermieristica Referenti: ex CD 2018/2020 Narduzzi Barbara, Celauro Antonio, Piani Tommaso

- *I referenti della Commissione che hanno provveduto a monitorare le attività previste dal bando di ricerca e mantenere le relazioni con i gdl che hanno partecipato al bando attendendo la conclusione dei lavori di ricerca.*

Relazione della Commissione Rinnovo Contratti

Referenti: ex CD 2018/2020 Celauro Antonio, Giglio Stefano

- *Esaminare di volta in volta i contratti in essere in procinto di scadenza*
- *Per ogni tipologia di contratto sono state richieste più offerte al fine di identificare la migliore sul mercato*
- *Ogni proposta ricevuta e ritenuta idonea è stata affidata dopo valutazione, discussione e delibera del CD*
- *Ad ogni preavviso di scadenza vengono attivate le procedure per l'assegnazione del nuovo contratto di affidamento*
- *Le attività poste in essere mirano a garantire la trasparenza delle scelte fatte nell'interesse primario dell'Ente*

Relazione della Commissione incarico DPO-Responsabili della sicurezza Referenti: ex CD 2018/2020 Celauro Antonio, Giglio Stefano, Disnan Sergio

- *I referenti della Commissione hanno provveduto a:*
- *Svolgere incontri periodici con il referente della ditta Sinergica propedeutici ad approfondire la tematica ed ampliare le conoscenze in tema di DPO e Sicurezza e per l'avvio delle procedure previste*

Relazione della Commissione Acquisto Nuova Sede OPI Udine Referenti: ex CD 2018/2020 Celauro Antonio, Giglio Stefano, Elide Pascuttini

- *I referenti della Commissione hanno provveduto a:*

- *Nell'arco del 2020 la commissione, acquisito l'incarico da parte del CD di procedere nella trattativa d'acquisto dell'immobile di proprietà della Zenith srl, ha intrapreso una serie di incontri propedeutici alla conclusione della trattativa.*
- *Con la collaborazione del Geom. Ezio Martinuzzi si sono intrapresi diversi incontri presso la sede dell'OPI di Udine.*
- *Nel corso del 2020 si sono svolti diversi sopralluoghi presso la sede individuata.*
- *A seguito di alcuni incontri si è individuata quale principale criticità la possibile presenza di materiali pericolosi nella pavimentazione e/o nei rivestimenti presenti. Questo ha determinato la modifica dei pre-accordi di acquisto con la possibilità di acquisirli compresi dello smaltimento dei suddetti materiali.*
- *La commissione ha acquisito l'autorizzazione a procedere in tal senso accordando al venditore un plus valore di 14.000€ quale valore per lo smaltimento dei materiali suddetti che erano stati precedentemente analizzati da un apposito laboratorio.*
- *Parallelamente la stessa commissione acquisito il mandato a stipulare un mutuo ipotecario del valore di 150.000€ ha individuato l'istituto bancario Credit Agricole di Udine quale concessore del mutuo.*
- *Le procedure suddette hanno portato alla stipula del rogito di acquisto e di erogazione del mutuo ipotecario nella data del 30.12.2020.*
- *Parallelamente la commissione ha acquisito l'autorizzazione da parte del CD di procedere alla stipula del pre accordo di vendita degli immobili di proprietà dell'OPI di Udine alla società Rabino SRL di Udine per il valore di 130.000€.*

Relazione della Commissione Incontro rappresentanti della dirigenza Infermieristica

Referente: ex CD 2018/2020 Giglio Stefano

- *Il referente della Commissione ha provveduto a:*
- *Avviato diverse interlocuzioni con i Dirigenti delle aziende dell'ASUFC al fine stabilire momenti di confronto sulle problematiche legate al consolidamento della professione infermieristica e sui temi legati alla pandemia da covid-19*

6 Promozione immagine professionale

6.1 Rassegna stampa locale

6.2 Quotidiano Sanità

6.3 Interviste TV locali

6.4 Gestione sito internet e comunicazione agli iscritti

6.5 Editoriali

La promozione dell'immagine professionale è uno dei temi che abbiamo sempre posto all'attenzione nel corso di questo mandato istituzionale. Permettere alla professione di guadagnare visibilità nel contesto sociale, consente di ottenere il giusto riconoscimento. Diventare il punto di riferimento istituzionale fa ottenere anche il giusto rispetto dalle altre professioni.

Non abbiamo potuto puntare sulla giornata del 12 maggio, giornata dell'infermiere, appuntamento molto atteso dalla nostra professione per i temi della pandemia.

Abbiamo incrementato l'utilizzo dei mezzi mediatici. Nell'arco dello scorso mandato pur senza la consulenza, siamo puntualmente riusciti a costruire in totale autonomia diversi articoli che sono usciti sia sulla stampa locale (Messaggero Veneto-Gazzettino) sia sulla stampa specializzata (Quotidiano Sanità) su temi di politica sanitaria regionale. Allo stesso

modo l'OPI di Udine è intervenuto presso gli studi televisivi locali (Rai 3 Regione, Telefriuli, Udinechannel) ove si è discusso di diverse tematiche sociali e professionali.

Attraverso la società che gestisce la parte informatica nel corso del 2020 abbiamo implementato le funzionalità del sito internet www.opiudine.it, implementando la trasmissione delle informazioni con gli editoriali pubblicati su apposite sezioni del sito.

Si è provveduto ad implementare la distribuzione delle caselle PEC gratuite agli iscritti e si è provveduto ad aggiornare costantemente le anagrafiche degli iscritti agli albi presso l'OPI.

7 Comunicazioni agli iscritti

7.1 Obbligo per ogni professionista di dotarsi di una casella Mail PEC e fornitura gratuita della casella PEC

7.2 Invio massivo di mail per informazioni generali

7.3 Comunicazioni via posta ordinaria per informazioni istituzionali

7.4 Gestione interna dell'ultima corrispondenza inviata con notevole risparmio economico

7.5 Comunicazioni istituzionali avverranno solamente tramite PEC o mail ordinarie.

Si conferma quanto già approvato nell'assemblea degli iscritti del 2019. Ogni comunicazione dall'OPI verso altri Enti e dall'OPI verso tutti gli iscritti agli Albi avviene solamente attraverso l'utilizzo delle caselle PEC e delle mail ordinarie (ad esclusione delle convocazioni per i rinnovi elettorali) e dell'utilizzo del portale dell'OPI di Udine.

Verso la fine del 2020 anche grazie alle indicazioni ministeriali sull'obbligo del domicilio digitale per tutti i professionisti iscritti all'OPI, abbiamo inviato in collaborazione con l'ASUFC, una comunicazione a tutti gli infermieri per ribadire l'obbligo di dotarsi di una casella PEC. Questo ha determinato l'impennata nella richiesta e nella fornitura delle caselle PEC da parte dell'OPI di Udine.

Si ricorda che la fornitura è garantita gratuitamente ad ogni infermiere iscritto all'OPI.

Confidiamo in breve tempo di completare la procedura di assegnazione delle PEC ed effettuare anche la revisione di quelle ancora inattive o non funzionanti.

8 Gestione economica per i componenti del Consiglio direttivo

8.1 Gettoni presenza CD e attività straordinaria

8.2 Rimborsi spese e spese di rappresentanza

Come ormai già descritto in altre relazioni, questo mandato ha mantenuto il riconoscimento per il lavoro svolto dai componenti del CD e del Collegio dei Revisori dei Conti.

Contrariamente a quanto fatto da altri OPI della Regione e d'Italia, si è voluto mantenere un gettone di presenza per i CD ordinari, straordinari e per le commissioni di lavoro; nonché gli eventuali rimborsi chilometrici per le tratte percorse fuori dal Comune di Udine.

In altre realtà si è optato per l'indennità di carica fissa a prescindere dal lavoro svolto.

L'ammontare del gettone di presenza è stabile al valore di 50€ lordo. Infatti a tutti gli emolumenti corrisposti ai componenti viene effettuata la trattenuta prevista dalla legge. Come si evince dalla tabella si può osservare come la gestione attenta ed oculata dei fondi a bilancio ha consentito di ridurre alcune uscite per la gestione dell'Ente.

Gestione Economica Cons. Direttivo e Rev. Conti	2019	Gestione Economica Cons. Direttivo e Rev. Conti	2020
Gettoni CD e Revisori	€ 29.051,04	Gettoni CD e Revisori	€ 18.547,69
Rimborsi e trasferte	€ 12.691,39	Rimborsi e trasferte	€ 7.691,48
Spese di rappresentanza	€ 697,51	Spese di rappresentanza	€ 1.247,69
Promozione immagine Prof.	€ 7.235,20	Promozione immagine Prof.	€ 5.765,40

Maratona Theleton	€. 1.114,00	Maratona Theleton	€. 500,00
Eredi	€. 1.000,00	Eredi	€. 0
Giornata infermiere 12.05.19	€. 4.331,00	Giornata infermiere 2020	€. 0
Gonfalone FNOPI	€. 30,50	Gonfalone FNOPI	€. 0
CTR Ai Madrats	€. 240,00	CTR Ai Madrats	€. 0
Totale 2019	€. 49.675,14	Totale 2020	€. 33.752,26

Differenza a consuntivo anno 2019 €. 49.675,14 – 2020 €. 33.752,26 = +15.922,88

Ogni anno è prevista una specifica voce di bilancio dedicata a possibili iniziative professionali che l'OPI può decidere di sostenere, come pure la possibilità di sostenere e promuovere progetti di studio o di ricerca strategici per la professione.

9 Gestione amministrativa OPI Udine	31/12/2020
9.1 Iscritti Albi al 31.12.2020	4224
9.2 Infermieri	4169
9.3 Infermieri pediatrici	55
9.4 Infermieri libero-professionisti	110
9.5 Nuovi iscritti nel 2020	154
9.6 Iscritti cessati nel 2020	44
9.7 Saldo iscritti (2019=4113) (2020=4224)	+ 111

10 Gestione Amministrativa OPI di Udine	31/12/2020
10.1 Versamento quote annuali FNOPI 10 € a iscritto	€. 41.800,00
10.2 Saldo morosità (dal 2016 al 2020) (2020) €. 37.275,00	€. 79.093,64
10.3 Costo gestione riscossione quote annuali	€. 9.916,40
10.4 Entrate effettive dell'Ordine 2020	€. 284.400,00
10.5 Avanzo d'amministrazione a fine esercizio 2020	€. 33.354,99

Relazione Programmatica 2021/2024

11 Obiettivi OPI Udine 2021

11.1 Consolidamento delle attività intraprese con le commissioni tecniche. Con il consolidamento del nuovo CD abbiamo fatto ripartire le commissioni di lavoro istituendone alcune di nuova nomina. L'obiettivo è che attraverso questi gruppi di lavoro si possano raggiungere più velocemente gli obiettivi prefissati.

11.2 Avvio ristrutturazione nuova sede OPI Udine. Il 2021 vedrà il concretizzarsi di una nuova sede per l'Ente più agevole per il cittadino e per tutti gli iscritti. In questi giorni partiranno tutte le procedure per l'avvio delle assegnazioni dei lavori nei vari capitoli individuati. Auspichiamo che nel prossimo autunno possiamo tutti incontrarci per inaugurare la nuova Casa degli Infermieri.

11.3 Miglioramento dell'offerta formativa. L'apposita commissione gestirà il calendario formativo modellandolo rispetto alle limitazioni imposte dal piano pandemico. Confidiamo nella prossima riapertura della formazione tradizionale di cui tutti ne sentiamo il bisogno.

11.4 Stabilizzazione attività personale amministrativo e consolidamento della gestione economica dell'Ente. L'attività di segreteria ha visto nel 2020 un'importante riorganizzazione. L'utilizzo dello smart-working è stato lo strumento principale con cui si è potuto mantenere le attività ordinarie dell'Ente. Contemporaneamente l'utilizzo delle piattaforme on-line, hanno consentito di poter svolgere numerose videoconferenze sia per lo svolgimento delle attività del CD, sia con diversi interlocutori.

Una gestione economica attenta ed oculata punterà a mantenere inalterata la quota associativa annuale all'OPI, garantendo la riduzione specifica per gli iscritti in quiescenza.

11.5 Consolidamento delle relazioni con la politica sanitaria regionale

11.6 Consolidamento delle relazioni con ASUFC, ARCS ed Enti privati presenti sul territorio. Ci siamo interfacciati con la politica regionale e con alcuni parlamentari regionali per esporre le problematiche della professione. Gli interlocutori incontrati hanno tutti posto l'attenzione sull'importanza della nostra professione. Confidiamo che quanto proposto venga accolto e si possa immaginare una professione nuova e diversa per il prossimo futuro. Allo stesso modo si è potuto interloquire con alcuni dirigenti infermieristici e con i vertici aziendali dell'ASUFC e di ARCS. Il territorio della nostra ex provincia è sovrapposto al territorio dell'Azienda unica ASUFC. Questo ci permette di poter interloquire con i medesimi riferimenti e attuare una politica di confronto e condivisione sulle tematiche core della professione.

11.7 Consolidamento delle relazioni con la Dirigenza. Vorremmo migliorare e sviluppare ulteriormente i rapporti avviati con i dirigenti infermieristici ed i principali esperti della professione, per trovare punti d'incontro e contribuire allo sviluppo di nuovi modelli infermieristici per il nostro territorio.

11.8 Consolidamento del Rapporto con l'università e legami formativi. Ci sembra importante consolidare i legami con il Corso di Studi. Interagire con chi è responsabile della formazione degli infermieri del futuro, permette di preparare colleghi protagonisti ad un nuovo mondo del lavoro in continua evoluzione. Si è mantenuta una buona interlocuzione con l'Ateneo udinese sia per quanto riguarda le commissioni ordinarie e straordinarie del CdL in infermieristica, sia per aspetti di tipo formativo, di confronto e sui temi politici della professione.

11.9 Consolidamento delle relazioni avviate con OMCEO Udine. Confidiamo che il cambio al vertice dell'OMCEO non muti le relazioni costruite nel tempo, garantendo una buona rete di confronto sui temi comuni delle due professioni.

11.10 Consolidamento delle relazioni avviate con gli stakeholder della sanità regionale. (Federsanità ANCI, Cittadinanzattiva, Federanziani, ADO, AIDO, CRT, Enti formativi) Con la ripresa delle attività nel periodo post emergenza COVID-19, sono stati promossi incontri con alcuni stakeholder della sanità regionale. Fra i quali ricordiamo le principali associazioni dei cittadini e del territorio come Federsanità ANCI, Cittadinanzattiva, Federanziani, condividendo alcune tematiche di core per l'OPI, per il cittadino e per la professione.

11.11 Promozione dell'immagine dell'infermiere. L'emergenza coronavirus ci ha proposto diversi momenti di preoccupazione e di riflessione sull'agire professionale. Ci ha però pure consentito di mantenere una buona visibilità attraverso gli organi di informazione, migliorando la promozione dell'immagine della professione. Grazie all'attività impostata dalla FNOPI attraverso i suoi addetti stampa, con le campagne informative; l'OPI ha potuto ulteriormente divulgare le informazioni a tutti gli infermieri ed alla cittadinanza. A più riprese le TV locali e la stampa regionale ha voluto coinvolgerci per comprendere meglio la reale situazione vissuta dalla nostra professione e come noi professionisti della salute, abbiamo contribuito nella soluzione dei problemi vissuti. La stampa locale a più riprese ci ha consentito spazi dedicati per veicolare i problemi evidenziati dalla nostra professione nella tutela della stessa e del cittadino.

11.12 Promozione e divulgazione del Codice Deontologico dell'Infermiere

11.13 Tutela del Cittadino e del professionista. Questi due punti raffigurano gli aspetti nevralgici dell'agire dell'OPI. Promuovere la cultura del rispetto del Codice di Deontologia ed il rispetto dell'Etica professionale pongono forti aspetti di garanzia sull'agire del professionista e sulla diretta tutela del cittadino, garantendo prestazioni di qualità e migliori esiti di salute.

11.14 Facciamo squadra. Sostegno della professione e promozione/sviluppo delle competenze raggiunte. Fare squadra vuol dire crescere e migliorare una professione coesa, ma soprattutto vincente. L'OPI si impegna a sostenere tutti i colleghi iscritti,

promuovendo le competenze, favorendo nuovi modelli organizzativi per un'infermieristica proattiva ed al passo con le innovazioni

11.15 OPI vicino a te: Promozione della formazione, della Ricerca e apertura dei canali social. Garanzia e implementazione della formazione continua ECM per tutti gli iscritti, consolidamento dei progetti avviati di Ricerca Infermieristica e miglioramento della comunicazione istituzionale e professionale attraverso l'utilizzo dei canali social più comuni. **11.16 Punto di ascolto.** Vorremmo riproporre la possibilità di aprire dei punti di ascolto/servizi nei principali ospedali del territorio per migliorare l'offerta dei servizi a tutti gli iscritti all'OPI.

11.17 Infermieri pediatrici ed Infermieri scolastici. Ci impegniamo a coinvolgere i colleghi garantendo loro il supporto necessario a non far percepire questi ambiti come aspetti secondari della nostra professione.

11.18 Tutela e accompagnamento alla libera professione con formazione specifica. Il mondo della libera professione vede innumerevoli problemi ed incertezze e molte opportunità. Ci impegniamo a sviluppare un programma dedicato per far conoscere la LP ai neoassunti e/o senior, con la riapertura di uno sportello

11.19 Ripartenza del Coordinamento Regionale OPI. La rete OPI-FVG può essere determinante per far comprendere le esigenze della professione. Ricostituire il Coordinamento Regionale è uno dei presupposti irrinunciabili.

Ci auspichiamo che quanto esposto sia giudicato positivamente dai presenti a questa assemblea. Siamo convinti che sussistano i presupposti affinché si possa proseguire il mandato regolarmente, mantenendo la fiducia da voi dimostrata.

Ci affacciamo ad un nuovo percorso futuro ricco di attività da sviluppare e da consolidare. La speranza ed il desiderio è che tutto il popolo infermieristico del nostro territorio, contribuisca alla crescita ed allo sviluppo di una professione, che merita il giusto riconoscimento nel contesto sociale attuale e futuro.

Udine, 24 febbraio 2022

Per il Consiglio Direttivo

Il Presidente